



**ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ  
„СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ ”  
Македонски Брод**

Ул:Партизанска бр.33 6530 Македонски Брод,  
тел/фах 045 274-131

e-mail:oukliment@yahoo.com

[ou-kliment-ohridski.makedonskibrod@schools.edu](mailto:ou-kliment-ohridski.makedonskibrod@schools.edu)

**.РАЗВОЈНА ПРОГРАМА НА ООУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ МАКЕДОНСКИ БРОД ЗА ПЕРИОД  
2020-2024 ГОДИНА**



Август, 2020 ГОДИНА

МАКЕДОНСКИ БРОД

## ПРЕАМБУЛА

Врз основа на член 49 став (1),(2) и (6) од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“, бр.161/19), и Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работата на основното училиште бр. 18-6579/1 од 06.07.2020 година и донесената одлука на училишен одбор бр. 02-130/12 од 11.02.2020г.

## СОДРЖИНА

### Вовед

..... 4

#### 1. Податоци за основното училиште

..... 5

##### 1.2. Историјат на основното училиште

..... 6

1.3. Специфики кои го карактеризираат основното училиште во однос на другите основни училишта .. 6

#### 2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште

..... 7

##### 2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка

..... 7

##### 2.2. Работен стаж на вработените

..... 8

##### 2.3. Простор

.....

. 8

##### 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандарди за простор, опрема и наставни средства“

.....

..... 9

##### 2.5. Материјално-финансиско работење на училиштето

..... 12

#### 3. Подрачје на работа на основното училиште-наставен план, проширена програма и друга воспитно-образовна работа

.....12

#### 4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години

..... 13

##### 4.1. Самоевалуација на основното училиште

..... 13

##### 4.2. Интегрална евалуација на основното училиште

.....23

#### 5. Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (СВОТ анализа)

..... 39

<b>6. Мисија и визија на основното училиште</b>	
.....	41
<b>7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период</b>	
.....	42
<b>8. Соработка на основното училиште со родителите/старателите</b>	
.....	47
<b>9. Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.</b>	48
<b>10. Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште</b>	49
<b>11. Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште</b>	
.....	50
<b>12. Заклучок</b>	
.....	50
<b>13. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште</b>	
.....	51
<b>14. Користена литература</b>	
.....	51

## 1. Вовед

**Основен и најзначаен документ за работа на училиштето претставува Развојната програма за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за период 2020- 2024 година)**

Во овој документ се наведени главните правци по кои треба да се „движи“ училиштето во текот на наредните четири години. Тука се предвидени и конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување

Развојната програма на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод е документ со кој се планираат мисијата и визијата, приоритетните подрачја за развој и начинот на следење на евалуацијата кој помага во управувањето и организацијата на училиштето. Овој документ треба да се сфати како алатка која помага во унапредувањето на квалитетот на воспитно – образовниот процес. Треба да се има во предвид дека развојното планирање е континуиран творечки процес кој произлегува од самоевалуацијата и се однесува на постојано истражување и препознавање на реалните (вистинските) потреби на училиштето, како и во осмислување на начини како тие потреби да се задоволат.

ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод во развојното планирање самото е иницијатор и актер на сопствените промени.

Развојот на училиштето се одвива на релација помеѓу сегашната состојба и проекцијата на посакуваните идеали. Развојната програма за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод не е конечен документ и како таков, постојано е подложен на мониторинг и по воочена потреба тој може да се доработува и преработува.

Развојната програма на училиштето изготвена е врз основа на: Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Стратегијата за образование 2018-2025, Наставни планови и програми, Годишни програми за работа на училиштето, Годишни извештаи за работата на училиштето од претходните четири години, Интегралната евалуација од 2018 година и Самоевалуација на училиштето за период 2018-2020 година.

Приоритетните цели на кои се темели Развојната програма за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за период 2020-2024 година ќе ги имаат следните суштински определби.

- воспитно-образовна дејност да се стави во функција на постигнување на успех во граница на реалноста
- да се изградуваат норми на објективност во вреднувањето и оценувањето ставајќи акцент на формативното и сумативното оценување
- континуирано следење на редовноста на учениците и превземање на мерки за подобрување на истата
- создавање на оптимални услови за напредокот на талентираните ученици, како и на учениците со посебни потреби
- континуирано следење на сите проекти во училиштето од страна на тимот
- да се посвети поголемо внимание на дидактички методската подготовка за реализација на наставната програма
- редовно следење на е-дневникот, почитување на етичкиот кодекс на однесување
- користење на онлај настава
- реализација на програмата Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем со вклученост на сите стандарди
- продолжување со проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието

- опремување на училиштето со неопходни современи наставни средства
- поголема соработка на училиштето со родителите и одржување на советувања на родителите

## 1. Податоци за основното училиште

### 1.1 Идентификациони податоци за основното училиште

Име на основното училиште	ООУ „Св.Климент Охридски“							
Адреса	Ул.„Партризанска“ бр.33							
Телефон	045/274-131							
Место, општина	Македонски Брод							
Веб-страница	<a href="http://www.oouklimentohridski.edu.mk">www.oouklimentohridski.edu.mk</a>							
Е-маил	<a href="mailto:oukliment@yahoo.com">oukliment@yahoo.com</a>							
Ден на училиштето	8 Декември							
Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )	М.Бро	Сам	Ман	Треб	Суви	Црешн	Брест	Косово
	д	оков	асти	ино	дол	ево		
	3218	120	946	90	96	180	150	90
Училишен двор (m <sup>2</sup> )	6400	490	620	150	300	400	450	220
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	ПУ Требино, ПУ Сувидол, ПУ Манастирец, ПУ Самоков, ПУ Црешнево, ПУ Брест ПУ Косово							
Капацитет на училиштето (максимален број на ученици)	1050 заедно со ПУ во една смена							
Број на ученици (моментална состојба)	471 во една смена							
Број на паралелки	35							
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски							
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема							
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	Една смена							
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема							
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема							
Други идентификациони опдатоци карактеристични за училиштето	Нема							

## **1.2. Историјат на основното училиште**

Основната дејност на училиштето е организирање и реализирање на воспитание и образование на учениците од реонот на општината, заради што постои и дисперзирана организациона мрежа која ја покрива целокупната територија на општината. Во своето над 74 годишно постоење низ училишните клупи поминале над 22100 ученици, кои денес како стручни кадри даваат свој придонес во развојот на нашиот крај, град и нашата држава

ООУ “Св.Климент Охридски“ Македонски Брод е лоцирано во централното градско подрачје на улица “Партизанска“ бр.33. Училиштето од основањето од далечната 1946 година па се до 1968 година го носи името “Кирил и Методиј“, а од таа година се преименува во “Единство“ кое име го задржува се до 1997г. кога го добива името „ Св.Климент Охридски“, а од 01.12.2010 година се преименува во ООУ “Св.Климент Охридски“. Училиштето како целина е составено од два објекта кои внатрешно се поврзани со скалишен простор. Постариот објект е пуштен во функција во далечната 1946 г., а поновиот објект во 1990 година. Во состав на училиштето се: ПУ Самоков, ПУ Манастирец кои се деветгодишни и подрачните петгодишни училишта во Требино, Сувидол, Црешнево, Брест и Косово.Ден на училиштето е 8 Декември.

Верификација-број на акт 10-3999/1 од 27.10 .1997 година. Раководен орган на училиштето е директорот Гоце Стојановски која е одговорн за законитоста во работењето и материјално-финансиското работење на училиштето, а пом.директор е Милисав Димоски.

## **1.3. Специфики кои го карактеризираат основното училиште во однос на другите основни училишта**

Во реализацијата на наставните планови видлива е примената на активни методи, многубројни идејни решенија и стратегии, зголемената динамика и мотивацијата на учениците, како и јасно дефинираните очекувани исходи. Секогаш учениците се центар на нашето внимание.

Соработуваме со родителите, локалната средина, медиумите и други организации.

Организираме многубројни хуманитарни акции развивајќи ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со Црвениот Крст на Република Северна Македонија.

Учениците се запознаваат со сопствената, но и со другите етнички култури и традиции, и култури на други држави, ја развиваат сопствената креативност, учат за демократија детски права и одговорности. Ја развиваат еколошката свест, стекнуваат едукативни знаења за органска храна. ООУ “Св.Климент Охридски“ Македонски Брод е едно од најуспешните еко училишта во земјава добивајќи ги еко признанијата: 03.12.2011г.Бронзено ниво , 21.02.2013г. 04.2015г. 14.02.2017г 18.11.2018 г.Зелено знаме.



Училиштето се гордее со многубројните освоени награди на општинските, регионалните и државни натпревари по предмети кои се во организација на БРО и акредитирани здруженија од страна на МОН.

Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето се применуваат по сите предмети и области на оценување. Наставниците континуирано следат обуки, вон и во училиштето.

### **Проекти кои се реализираа во училиштето**

- ✓ Продолжување со работа на ВЕБ страната на училиштето-  
[www.oouklimentohridski.edu.mk](http://www.oouklimentohridski.edu.mk)
- ✓ Проект „ЕКО УЧИЛИШТЕ”
- ✓ Интеграција на еколошката едукација,
  - ✓ Вклучување во проектот организиран од ОХО во соработка со МОН „Ден на акција” со реализација на еколошките точки на акција
  - ✓ Спортот и семејните вредности- проект реализиран со Агенцијата на млади и спорт.
  - ✓ Спортот и семејни вредности – проект :
  - ✓ Продолжување со реализација на проектот- Користење на образовниот пакет GCompris наменет за одделенска настава;

Проект за меѓуетничка интеграција  
вообразованието, заеднички активности со ОУ  
„Пере Тошев” с. Десово општина Долнени.

- ✓ Волшебна интегрална мрежа за пријателства-Меѓународен проект
  - ✓ Проект „Мини есенски базар со интерактивни игри“ 31.10.2019
  - ✓ Сообраќаен буквар –ПС Мак.Брод
  - ✓ Вклучување во ERASMUS проекти
  - ✓ Соработка со Мировен корпус- волонтер вклучен за ученици со ПОП
  - ✓ Новогодишен караван
  - ✓ Утврдување на деформитети на ’рбетот– проект Исправи се
  - ✓ Проект Заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

Институции со кои училиштето соработува на национално ниво се: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ МТСП, МИОА , Завод за ментално здравје, Агенција за вработување, Државен завод за статистика , Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа, МВР ,Сектор за малолотничка деликвенција, Здружение Совет за грижи и воспитување на децата. Со

невладини граѓански здруженија како Пакомак, USAID, Црвен крст на Република Северна Македонија.

Локалната самоуправа заедничко учество во проектот за подобрување на условите за работа во училиштето и уредување на училишниот двор, учество во акцијата „Ајде Македонија – Македонија без отпад“, „Костенијада 2019“, Дом на културата – учество во културниот и забавниот живот, изложби и претстави. Еколошко друштво „Треска“ преку изведување на разни еколошки акции за чиста и здрава животна средина. Дирекција за заштита и спасување, Здравствениот дом, Детската градинка, Средното училиште и Советот за безбедност на сообраќајот.

Основите за планирање на воспитно-образовната дејност на нашето училиште се темели на определбите на Законот за основно образование и анализите за развојот на основното образование и воспитание.

Целта на нашето училиште е да им овозможи на учениците индивидуален развој во сообразност со нивните predispozicii и кај нив да се развиваат чувства на одговорност, смисла за убавото, културните традиции и да ги почитуваат и исполнуваат граѓанските права и обврски.

#### **Целта ќе ја оствариме преку следните задачи:**

- воспитување на учениците за почитување на основните слободи и права на човекот за живеење во демократска заедница
- поттикнување на учениците за правилен физички развој и одговорност за сопственото здравје, здравјето на другите, како и заштита на околината.
- поддржување на создајниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците.
- развивање на самостојноста, креативноста на учениците и збогатување на интересот кај учениците за усвојување на нови знаења
- оспособување на учениците за усно, писмено и екстерно изразување и проверување.

Општа цел на образованието е да го оспособи ученикот да го применува стекнатото и тековно знаење во разни области од човековото живеење.

- Поставување на воспитно - образовниот процес врз принципите на современата настава;
- Зголемување на образовната и воспитната компонента во училиштето;
- Продлабочување и проширување на знаењата на учениците во функција на нивна практична примена;
- Учениците да усвојуваат знаења, да ги развиваат своите способности и вештини потребни за продолжување на школувањето во средното образование;



- Обезбедување на високи постигнувања и успех;
- Подигање на мотивацијата на учениците и наставниците;
- Зголемување на соработката и поддршката со локалната средина;
- Градење на соодветен систем на оценување, со јасно прецизирани начини и средства за оценување

## 2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште

### 2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка

Стручен профил	Број на извршители		Стручна подготовка					
	Наставен кадар	Одделенска настава	26	ВСС-24	ВШС-2			
Предметна настава		27	ВСС-19	ВШС-8				
Раководен кадар	1			ВСС-1				
Стручни соработници	4			ВСС-4				
Административни службеници	4			ВШС-1	ССС-3			
Помошен и технички кадар	26			ССС-22	НСС4			

### 2.2.Работен стаж на вработените

Работен стаж	Број на вработени наставници во одделенска настава	Број на вработени наставници во предметна настава <sup>27</sup>	Број на вработени стручни соработници	Број на вработени административни службеници	Број на вработен технички персонал	Број на вработен раководен кадар
До 10 години	9	4	1	2	5	
Од 10 до 20 години	10	3		1	6	
Од 20 до 30 години	5	9			10	1

Повеќе од 30 години	2	11	3	1	5	
Вкупно	26	27	4	4	26	1

### 2.3.Простор

Простор	Вкупен број	Површина (m <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	35	1750		Потреба од повеќе училници
Кабинети	3	120		Повеќе кабинети
Библиотека	3			
Медиотека	1	54		
Спортска сала	1	800		
Мала Фискултурна сала	3	400		Реконструкција на малата спортска сала во М.Брод
Канцеларии	13	270		
Училишен двор	8	14710		Ставање на ограда во ПУ Манастирец, Косово .Требино
Магацин	6	200		
Кујна	2	52		
Трpezарија	2	145		
Котлара	3	75		
Рботилница за хаусмајстор	2	54		
Подрумски простории	4	150		
Помошни простории	12	260		
Просторија за технчки персонал	4			
Санитарен чвор	8	210		
Терен за тенис	1			
Терен за фудбал	1	800		Повеќе терени за фудбал

Терен за кошарка	1	200		Повеќе терени за кошарка
Друго				

#### 2.4. Опрема и наставни стедства согласно „Нормативот и стандарди за простор, опрема и наставни средства“

Компјутери – 364, лаптопи за наставници – 50, лаптопи од I до III одд. – 146, графоскоп – 3, телевизори – 6, радио-касетофон – 15, фотокопир – 4, видео камера-1, дигитален фотоапарат – 2, печатачи – 10, интерактивна СМАРТ табла – 3, Мултимедијални училници-2,LCD –проектор – 11, LCD –телевизори-6, скенер – 4, училишен разглас – 1, машина за пишување – 4, машина за сметање – 3, видео рекордер – 1, епископ – 1, телефакс – 2, лаптоп голем – 2, акустична гитара – 2, акустична озвучена гитара – 2, мандолина – 8, мини клавијатури – 1, синтисајзер со 5 октави – 1, барабан со стапчиња – 2, пулт за ноти – 5, матроном – 2, звучна карта – 1, чингели, дајре, металофон, триангли, кастанети, стапчиња, географски карти и глобуси, историски карти, динамометар, електроскоп, звучна виљушка, ветерница, соларно коло, модел на водена енергија, модел на соларен погон, ламели, микроскопски препарати зоологија, микроскопски препарати ботаника, геоматриски фигури за волумен, комплети нагледни средства по математика и природни науки за учениците од прво до пето одделение и сл.

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Интерактивна табла, компјутер, училишна табла,ТВ монитор,принтер,интернет	нови наслови на лектирни изданија кои не се застапени во библиотека), едукативни игри, букварки, играчки за продолжен престој(друштвени игри, сложувалки, коцки ),
Англиски јазик	Телевизор, касетофон, интерактивна табла, проектор, десктоп компјутер, печатар, фотокопир и скенер (3 во 1)интернет	Звучници за компјутер,касетофони
Француск и јазик	TV, смарт табла, принтери, компјутер,ЦД плеер,интернет	Звучници за компјутер,касетофони
Ликовно образование	TV, смарт табла, принтер, компјутер, сталаци за цртање,интернет	
Музичко образование	Пијано, телевизор, компјутер, звучник, табла, печатар,интернет	

Физичко и здравствено образ.	Топки за (ракомет, одбојка, кошарка, фудбал), мрежи за фудбал 2, фудбалски стативи 2, обрачи за кошарка 4, јажиња, чуњеви-маркери, обрачи, гуле големо и мало, рипстови, греда ниска, шветска клупа, компети за шах, табла за прецизност, душеци, мрежа за одбојка, реквизити за физичко, јажиња, палки, конуси, обрачи, хулахопи, топки, дресови, јажиња за скокање, спортски маркер за тренинг (баскет, фудбал, одбојка, ракомет, мали меки топки), касетофони	голем душек – за скок во височина
Работа со компјутер	TV, смарт табла, принтер, компјутер, интернет	Компјутер за секое дете
Природни науки	TV, смарт табла, принтери, Торзо, скелет,	живеалиште за набљудување на инсекти, модел на заби, танграми, магнети, основни сетови за магнетизам, динамометар, демонстративен часовник,
Општество	TV, смарт табла, принтери,	Координациони кругови,
Математика одделенска	TV, смарт табла, принтери, компјутер	Едукативни игри, ваги, модели на 3Д форми, голема сметалка,
Математика предметна	Компјутер, смарт табла, принтери, прибор	Геометриски фигури и тела
Техничко образование	TV, смарт табла, принтери, компјутер, алати	////////////////////
Историја	TV, смарт табла, принтери, компјутер, историски карти	////////////////////
Географија	TV, смарт табла, принтери, компјутер, Географски карти	////////////////////

Физика	Динамометар, училишни магнети – послаби (прачкаст, потковичест, магнетна игла), волтметар и амперметар (недигитален), вага (недигитална), лост, железни струготини, стаклена и ебонитна прачка, пружина, дрвен триаголник, пластичен агломер, пластичен шестар	Метро за мерење, училишни магнети – силни (прачкаст, потковичест), електромотор модел со турбина на ветер (ветерница), модел на парна машина мултиметар (дигитален), дигитална вага (за мерење маса во грамови), филтри во разни бои (црвена, зелена, сина), ласер, бунсенов пламеник, колба, заштитни очила, термометри за вода, барометар, метална прачка, различни изолатори (прачки), различни спроводници (прачки), штрафцигер, фазометар, жички за тестирање од различни материјали, дебелини и должини, мали физички магнети, музичка вилушка, осцилоскоп, кредити во боја, Паскалов закон (модел на демонстрација на Паскаловиот закон во вид на пумпа), стаклено своно со вакуум пумпа, цилиндар (метален со три отвори за демонстрација на хидростатскиот притисок), Ширење на тела при загревање (метален статив со ланец со месингано топче и месинган прстен) Њутново нишало
Хемија	Атомски модели, периоден систем на елементите, збирка на минерали и руди, лабораториски прибор (епрувети, ерленмаери, лабораториски чаши, мензури, колби, тиквички, спиртна ламба, триножник, азбестни мрежи, стативи, клеми, дрвени штипки, заштитни очила) Супстанции: индикатори, киселини ( $H_2SO_4$ , $HCl$ , $HNO_3$ ), бази ( $NaOH$ ,	Модел на атом 3D, сталаци за епрувети, кристална решетка на $CO_2$ или на $NaCl$ , магнезиумова лента, стаклена спирна ламба
Биологија	Микроскопи, лупи, микроскопски препарати, модели (торзо, бубрег, цвет, развој на жаба), опрема за дисекција,	Модел на: сетилни органи, клетка, репродуктивен систем

Граѓанско образование	TV, смарт табла, принтери, компјутер,	////////////////////
Информатика	TV, смарт табла, принтери, компјутер,	Проектор за смарт табла, 1 компјутер со картичка за 4 монитори, или 4 компјутери за учениците,
Иновации		
Запознавање со религиите	Смарт табла, компјутер, принтер	////
Етика	Смарт табла, компјутер, принтер	/////

## 2.5. Материјално-финансиско работење на училиштето

Материјално-финансиско работење на училиштето се искажува преку две сметки со кои располага училиштето и тоа:

- 7450106599903 19 општинска сметка -блок дотации

- 7450106599787 16 сопствени приходи-самофинансирачки активности

Средствата од наведените сметки се користат наменски според одобрен план, за финансирање од страна на основачот –општина Македонски Брод кој се доставува во тековната година за наредната година.

Предлог -финансовиот план за 2021 година за двете сметки го разгледува Училишниот одбор и истиот го предлага до Советот на општината.

Извештајот за завршните сметки ги разгледува Училишниот одбор во февруари 2021 година за 2020 година и училиштето ги доставува до надлежните институции .

Средствата од сопствените приходи се користат за подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на целокупните ислови за работа на училиштето.

### **3.Подрачје на работа на основното училиште-наставен план, проширена програма и друга воспитно-образовна работа**

Општинското основно училиште основано е од Собрание на општина Македонски Брод со верификација-број на акт 10-3999/1 од 27.10.1997 година. Училиштето воспитно-образовната дејност ја започна со далечната 1946 година.. Бројот на ученици во изминатите четири години се движи од 511 до 471 со тенденција на мало намалување и во сите четири години учениците биле распоредени во 35 паралелка.

Во училиште се реализира и проширена програма. Проширената програма на училиштето опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава.

Училиштето за учениците од прво до трето одделение организира продолжен престој со учениците со добиена согласност од Министерството, каде се организира настава согласно Упатството подготвено од страна на Бирото за развој на образованието.

За време на продолжениот престој во кој се вклучени ученици од различни паралелки и одделенија, учениците учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички, спортски и други активности, согласно со годишната програма за работа на училиштето, согласно Упатство подготвено од страна на БРО.

Училиштето активно организира и реализира воннаставни активности како: организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.



#### 4.Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години

##### 4.1Самоевалуација на основното училиште (2018-2020 година)

Подрачје	Резултати
Наставни планови и програми	<ul style="list-style-type: none"><li>• Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН</li><li>• Наставните планови и програми се приспособуваат на можностите на учениците</li><li>• Тимска работа</li><li>• Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети</li><li>• Перманентна едукација на наставниот кадар</li><li>• Секому достапна информатичка технологија</li><li>• Работата на училиштето е јавна. Сите заинтересирани страни имаат можност да се запознаат со активностите на училиштето и низ неговите институции можат да влијаат врз реализација на истите.</li><li>• Во училиштето посебно се води сметка за правата на децата и нивно активно вклучување во животот и работата на училиштето.</li><li>• Воннаставните активности имаат посебно место во воспитно-образовниот процес, каде се води сметка да бидат опфатени сите ученици според личните определби, можности и афинитети.</li><li>• Организирање на бројни семинари и обуки за стручно и методско-дидактичко оспособување на наставниот кадра за современа настава од стана на МОН и БРО како и други органи и организации заинтересирани за развој на образованието.</li><li>• Постојат добри примери на соодветно интегрирани содржини со особености од локална средина</li><li>• Меѓупредметна интеграција</li></ul>

Постигнувања на учениците

- Континуирано следење на постигнување на ученици од различна полова, етничка припадност според наставни предмети Подобрувања на постигнувања на ученици преку редовна , дополнителна и додатна настава.
- Добра соработка меѓу наставниците, директорот и стручната служба и нивна координирана работа.
- Солиден број на одлични ученици и задоволителни постигнувања на учениците.
- Опфатеност на учениците со воннаставните активности организирани во секции и групи.Продуктивната работа од овие секции се експонира на одредени училишни манифестации и приредби, а најмногу преку ученичките натпревари на општинско, регионално и државно ниво.
- Наградување на учениците кои постигнале значајни резултати на натпревари и конкурси.
- Примена на компјутери и интерактивна табла во наставата.
- Значајни постигнувања во делот на екологијата и безбедноста на учениците.
- Училиштето беше наградено од страна на МОН за едно од трите најбезбедни и најчисти училишта во Р. Македонија.
- Подобрениот успех е резултат и на состаноците на ниво на стручни активи.
- Ефективна работа на стручната служба во училиштето.

За постигање на учениците, родителите се редовно известувани преку родителските средби, Е-дневник и меѓусебната соработка на релација наставник – ученик – родител – стручна служба – директор.

<p>Учење и настава</p>	<p>Навремено и квалитетно реализирани наставни планови и програми согласно со МОН и БРО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навремена изработка на годишните глобални планирања, тематските и тематско-процесните планирања.</li> <li>• Активно учество на наставниците во работата со учениците</li> <li>• Воспоставени системи за следење на наставен час</li> <li>• Презентирање на ученичките трудови како од централното така и од сите подрачни училишта</li> <li>• Учениците се групираат во секции според афинитетите и желбите</li> <li>• Оценувањето на учениците е објективно и транспарентно</li> <li>• Постои тимска работа на наставниците</li> </ul> <p>Родителите редовно се известуваат за постигањата на учениците</p>
<p>Подршка на учениците</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училиштето им дава подршка на учениците, без разлика од полот или социјалната основа</li> <li>• Наставниците секојдневно водат евиденција за редовноста, поведението и постигањата на учениците во одделенските дневници, Е-дневникот и евидентните листови</li> <li>• Родителите навремено се известуваат за постигнувањата на своите деца</li> <li>• Професионалната ориентација со учениците од IX одд. навремено се извршува (почнувајќи веќе од VIII одд.), се разгледуваат и објаснуваат објавените конкурси од средните училишта и се вршат индивидуални разговори и презентации.</li> <li>• Соработка со СОУ „Св. Наум Охридски“ Македонски Брод</li> </ul> <p>Редовно советување со родителите на учениците кои покажуваат намален интерес за наставата, имаат слаби постигнувања и не се придржуваат до кодексот на однесување во училиштето.</p>

ЕТОС-  
Клима на  
училиште  
то

- Позитивна клима за работа во училиштето
- Соработката меѓу наставниците и учениците се базира на взаемна доверба и почитување
- Редовна посетеност на наставата и примерно поведение на сите ученици
- Континуирана мотивација на учениците за подобри постигнувања и резултати
- Значајни постигнувања на натпревари
- Добра училишна клима меѓу вработените, учениците.
- Начинот на кој функционираат тимовите во училиштето.
- Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој, наградување.
- Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна поддршка и клима на отвореност за соработка.
- Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците
- Почитување на разликите на учениците и давање на сите ученици еднаква можност да учат, да се развиваат и да го надградуваат своето знаење
- Сите ученици имаат еднаква можност да учат, да се изразуваат, активно да учествуваат на конкурси, натпревари
- Сите ученици континуирано и објективно се оценуваат
- Сите имаат еднаква можност да ја користат образовната и информатичка технологија со која располага училиштето
- Избирање најдобар ученик на паралелка и наградување од страна на бизнис секторот
- Организирање на приредби, изложби, и сл.
- Обезбедување на дипломи на одличните ученици и за учениците со континуиран одличен успех
- Обезбедување на награди на најдобриот ученик од секое одделение од шесто до девето одделение од страна на бизнис секторот “Рудпроинг-мустакос“ Мак.Брод Почитување на детските права

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Почитување на детските права</li> <li>• Советување на родителите од страна на психологот</li> <li>• Отвореност на училиштето за соработка со родителите</li> <li>• Соработка со други институции, ЛС, БРО, МОН и сл</li> </ul>
Ресурси	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставниците секогаш ги посетуваат семинарите за стручно усовршување.</li> <li>• Размена на искуства меѓу наставниот кадар</li> <li>• Максимална искористеност на наставните и нагледните средства и помагала со кои располага училиштето, стручна литература, потрошен материјал</li> <li>• Соодветен стручен кадар</li> <li>• Редовна присутност на вработените на работното место според прописите.</li> <li>• Следење на потребите за професионален развој на вработените од страна на директорот и организирање на стручни предавања и семинари</li> </ul> <p>Добра соработка со локалната самоуправа</p>

<p>Раководење, управување и креирање политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Раководниот орган донесува одговорни одлуки и успешно раководи со промените во образовниот систем</li> <li>• Работата на Училишниот одбор е јасно дефинирана со деловник за работа.</li> <li>• Директорот на училиштето води грижа за целокупната организација и реализација на воспитно – образовната и стручната работа во училиштето.</li> <li>• Директорот има професионален однос кон работата кој е заснован на најнови знаења , вештини и тимска работа.</li> <li>• Во училиштето постои план за следење и евалуација на реализација на активностите</li> <li>• Раководството на училиштето во склоп на материјалните можности ги поддржува учениците и наставниците во нивните постигања, ги наградува, пофалува и се грижи за нивното здравје.</li> <li>• Раководниот орган иницира и успешно спроведува позитивни промени во работењето на училиштето</li> <li>• Навремено изготвување и доставување на Годишната програма и Извештајот за работа на училиштето</li> <li>• Еднакви права и обврски на учениците од централното и подрачните училишта</li> <li>• Меѓународна соработка со училиштето од Халинов – Р. Полска</li> <li>• Успешна реализација на ПМИО со ОУ „Пере Тошев“ – с.Десово</li> <li>• Успешно раководење со промени во образовниот систем и подготвеност за прифаќање на истите од страна на вработените</li> <li>• Тимска работа со вклучување на вработените во процесот на развој на планирање и обезбедување квалитет</li> <li>• Поддршка на професионален развој на вработените</li> </ul> <p>Училишниот одбор е транспарентен во својата работа и има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури</p>
---	--

#### 4.2.Интегрална евалуација на основното училиште

Подрачје	Согледувања
<p><b>Наставни планови и програми</b></p>	<p>ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод се реализираат согласно наставниот план за деветгодишно образование.Н аставните планови и програми се реализираат согласно пропишаниот обем. По наставните предмети по математика,физика,хемија,биологија и природни науки настават се реализира според адаптирани наставни програми на Кембриџ одобрени од БРО. Содржините во поголем број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција на образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми.</p> <p>Училиштето има воспоставено процедури за информирање на родителите учениците и други училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето го спроведуваат на почетокот на учебната година на состанок со родители, преку изготвување на брошури и веб страната на училиштето. Училиштето има инклузивен тим.</p> <p>Наставните планови и програми се имплементираат со однапред утврдена динамика за реализација преку изготвување на глобални и тематски планирања за задолжителна настава и изборна, наставни планови за додатна и дополнителна, програми за СУА, проширена програма за работа на училиштето, програми за реализација на екскурзии. Наставниот кадар изготвува оперативен план за наставен час во електронска форма.</p> <p>Раководниот тим и стручната служба ги одредуваат приоритетите динамиката и начините на реализација на наставните планови програми.</p> <p>Информациите и донесените одлуки во врска со наставните планови и програми кои се предвидени за реализација се достапни за наставниците , а наставниците се запознаваат на почетокот на учебната година.</p> <p>Од одржаните состаноци со фокус групи и родителите констатирано е дека тие се преобемни за возраста.Содржините од наставните програми целосно се реализираат со предвидениот фонд на часови.Распоредот на часови е согласно наставните планови и програми.</p> <p>Во согласност со наставниот план со почитување на потребите и барањата на учениците и спецификите на локалната средина во училиштето се нудат повеќе од три изборни предмети.Постапката се врши преку анкетирање на учениците и родителите.Покрај редовната се реализира и додатна и доплнителна и часови за СА.</p> <p>Проширената програма која се реализира според Концепцијата за основно образование опфаќа прифаќање и заштита на учениците од прво до трето одд.еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршување на редовната настава, во согласност со родителот.Во училиштето се организира и продолжен престој на учениците.</p> <p>Училиштето има истакнато критериуми за оценување и етички кодекс. Интернетот е пристапен како во одд.така и во предметна настава.</p> <p>Воннаставните активности се разновидни добро планирани и нудат можност секој ученик секој ученик да биде вклучен во нив.Во овие активности се вклучени и ученици со посебни потреби.Во СУА се вклучени ученици од различен пол и со</p>



	различни способности.Училиштето има регистрирано и спортски клуб во 2014 год.
<b>Постигнувања на учениците</b>	<p>Во училиштето постојано се следат постигањата, редовноста и поведението на учениците и при појава на разлики се врши анализа на причините и се превземаат активности з нивно надминување.Има споредбени податоци за успехот по наставни предмети за сите класификациони преиоди.Идентификацијата на учениците со ПОП се врши од страна на ППС со идентификационен лист и и се изготвува Индивидуален образовен план. Училиштето има изготвено план за реализација на МИО.</p> <p>Од страна на општинските и приватните средни училишта се организираат презентации со кои учениците се здобиваат со информации за понатамошно образование.Училиштето располага со податоци за продолжување на образованието на учениците.Учениците учествуваат на натпревари со добивање на значителен број на награди.</p> <p>Постои соработка со МВР,ДПИ и локалната заедница за да се пофатат сите ученици од реонот.Систематски се следи редовноста на учениците.Редовно се врши советување на родителите. Забележано е осипување на ученици во последните три години и е намалување на бројот на ученици.Осипувањето најчесто се должи на иселување на семејства во странство. Се почитува постапката за прием на ученици од едно во друго училиште и се води уредна евиденција.Учениците постигнуваат напредок и стекнување знаења, разбирање и способности. Постигањата на учениците е Мн.добар.</p>
<b>Учење и настава</b>	<p>Во рамките на Годишната програма училиштето изработува и програма за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, пом. Директорот и стручната служба.Се изготвуваат програми за менторство . Во училиштето се врши и планирање по Кембриџ.</p> <p>Согласно еколошката програма сите наставници имаат интегрирани еколошки содржини.Наставата се одржува во 35 училници и кабинет по информатика, мултимедијална училница и компјутери за секој ученик. Наставниците се посетени на час од страна на директорот,пом.директорот и стручната служба за која се води евиденција.Еколошкото образование е составен дел на училишната политика, за што доказ е и добиеното едноподруго четвртото највисокото признание Зеленото знаме.Според спроведените анонимни анкети разговорите учениците сметаат дека тоа што го учат е интересно корисно и поврзано со секојдневниот живот.</p> <p>Училиштето ги применува позитивните законски мерки што го регулира оценувањето на учениците. Напредокот на учениците континуирано го следат наставниците и користат повеќе методи, форми и сопствени белешки за оценување, а наставниците даваат повратни информации.</p> <p>Преку утврден систем се известуваат родителите за напредокот на учениците. Се користат формални и неформални средби со родителите. Родителите редовно добиваат евидентен лист за личниот и социјалниот развој на детето, а од нив се бара да даваат повратна информација. Информација добиваат и преку електронскиот дневник.</p>
<b>Поддршка на учениците</b>	Училиштето поседува безбеден простор. Ѓинфраструктурата е безбедна и учениците се чувствуваат безбедни. Училиштето поседува ПП апарати кои се сервисираат навреме.Има изготвен план за заштита и спасување.Во училиштето

	<p>нема појави на употреба на никотин, алкохол или наркотични средства. Се води грижа за учениците од социјално загрозените семејства. Се почитува куќниот ред и кодексот на однесување на учениците ,наставниците и другите вработени. Во ПУ Манастирец функционира и училишен интернат за кои се ангажирани воспитачи како и персонал во кујната.</p> <p>Хигиената е на високо ниво, се врши секоја година дезинфекција и дератизација.Дворот е хортикултурно уреден. Извршен е систематски преглед на учениците и вработените.</p> <p>Училиштето организира активности и има план и програма за професионална ориентација. Учениците со потешкотии во учењето се добро интегрирани. Наставниците водат уредна евиденција за напредокот на постигањата на учениците, редовноста и поведението на сите ученици.Постои соработка помеѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските и предметните наставници и родителите .</p>
<p><b>ЕТОС</b> (училишна клима)</p>	<p>Во училиштето постои пријатна атмосфера за работа и доминира почитување, помагање и градење односи на доверба. Дисциплината во училиштето е добра.Стручната служба ги разгледува проблемите и врз основа на соработката со управата активно ги вклучува сите субјекти во решавање.</p> <p>Постигањата на учениците се промовираат преку изложување на нивните творбиво дел од училницата и ходниците. Добиените дипломи пофалби и нагаради се истакнуваат и на Денот на училиштето и Денот на просветните работници. Учениците се чувствуваат рамноправни и не постои полова или друга разлика меѓу нив..За евентуални проблеми учениците се обраќаат кај одделенските раководители ,стручната служба, пом.директорот и директорот , а потоа истите ги решаваат.</p> <p>За подобрување на животот во училиштето управата се ангажира за да ги вклучи родителите и другите заинтересирани субјекти кои се поттикнуваат за давање донации за потребите на училиштето.Претставниците од советот на родители се задоволни од соработката со раководниот орган на училиштето и стручната служба. Постои соработка со локалната самоуправа, невладиниот сектор МОН,БРО со цел да се следат новините во наставните планови и програми.</p>
<p><b>Ресурси</b></p>	<p>Воспитно образовната работа во Мак.Брод се реализира во два објекта кои внатрешно се поврзани со скалишен простор и се лоцирани во централното градско подрачје. Во состав има и седум подрачни училишта како и ученички интернат.Хигиената во училиштето е многу добра. Има распоред за користење на капацитетите и просторот.Има потреба од изградба на санитери јазли во едното крило на училиштето.Компјутерите се во функција и се користат во настават.Има 9 против пожарни апарати и 7 хидранти. Во училиштето има две спортски сали како по една во ПУ самоков и Манастирец, тениско игралиште и мултифункционално игралиште во ПУ Самоков.</p> <p>Училиштето располага со доволно со стручна литература и наставни средства. Се утврдуваат потребите од наставни средства и помагала на стручните активи и во зависност од финансиските средства истите се набавуваат.Училиштето го планира и навреме го обезбедува основниот потрошен материјал во доволни</p>

	<p>количини.Училиштето има три Библиотеки во просторни услови кои соодветствуваат на потребите, со книжен фонд во М.Брод 7974 книги или 301 наслови, Самоков со 2281 книги или 927 наслови и во Манастирец 748 книги или 542 наслови или вкупно 11003 книги или 4483 наслови.наставниот кадар е квалификуван и оспособен да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето. Училиштето има стручна служба. Училиштето во континуитет ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој.</p> <p>Финансиското работење е во согласност со законските прописи.Училишниот одбор го следи прелог финансискиот план, го следи наменското трошење на средствата со цел да се добие соодветен увид во потошените средства.Училишниот буџет се користи за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на настават и учењето и развојот на училиштето во целина.</p>
<p><b>Раководство, креирање политика</b></p>	<p>Училишниот одбор е работи согласно надлежностите утврдени во Законот за основно образование, статутот и деловникот за работа. Седниците се одржуваат во присуство на сите членови.Соработува со раководниот орган и други образовни структури.</p> <p>Директорот на училиштето е Гоце Стојановски и е избран на 05.06.2028 год. по спроведен оглас. Работи на спроведување на програмата за развој,Соработува со локалната самоуправа. Има професионален однос кон институциите ,родителите и вработените.Преку заедничка активност на сите субјекти во училиштето настојува да се обезбеди подобар квалитет на настават.Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Извршена е самоевалуација во која се вклучени сите наставници и стручни соработници, која е патоказ за нови приоритети за новата Развојна програма. Раководниот орган своето работење заснова на тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на планирањето и обезбедување на квалитет.Во креирањето и ажурирањето на целите се вклучени сите субјекти.</p> <p>Целите целосно ја отсликуваат мисијата и визијата на училиштето.Училиштето има акциски планови и нивната важносте споделена со наставниците, учениците и родителите, а училиштето. Училиштето континуирано ги идентификува потребите од стручно усовршување на кадарот. Континуирано се работи на идентификување на потребите за обезбедување на материјално технички средства. Материјално финансиските средства со кои располага училиштето се на задоволително ниво.Инфраструктурата на училиштето е добра.</p>

## 5. Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (СВОТ анализа)

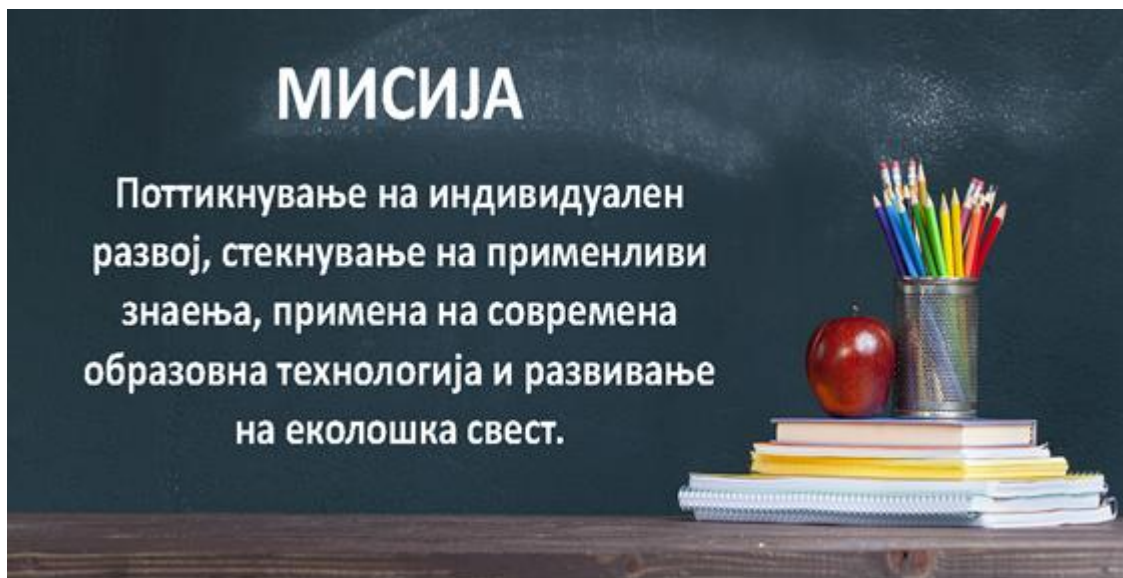
### СВОТ анализа

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
<p>Во училиштето посебно се води сметка за правата на децата и нивно активно вклучување во животот и работата на училиштето.</p> <p>Наставниот кадар е во чекор со модернизацијата во наставата со што се зголемува креативноста и се збогатува наставниот процес.</p> <p>Многу добра соработка меѓу наставниците, директорот и стручната служба</p> <p>Раководниот орган иницира и успешно спроведува промени во работењето на училиштето</p> <p>За постигањата на учениците, родителите се редовно известувани преку родителските средби, училишниот весник, Е-дневник, WEB портал и меѓусебната соработка на релација наставник – ученик – родител – стручна служба – директор.</p> <p>Навремено и квалитетно реализирани наставни планови и програми согласно со МОН и БРО.</p> <p>Навремена изработка на годишните глобални планирања, тематските и тематско-процесните планирања.</p> <p>Постои тимска работа на наставниците.</p> <p>Наставниците секојдневно водат евиденција за редовноста, поведението и постигањата на учениците во одделенските дневници, Е-дневникот и евидентните листови</p> <p>Професионалната ориентација со учениците од IX одд. навремено се извршува(почнувајќи од VIII одд., се разгледуваат и објаснуваат објавените конкурси од средните училишта и се вршат индивидуални разговори и презентации.</p> <p>Позитивна клима за работа во училиштето.</p> <p>Континуирана мотивација на учениците за подобри постигнувања и резултати</p> <p>Редовна присутност на вработените на работното место според прописите</p> <p>Многу добра соработка со градоначалникот и локалната самоуправа Еднакви права и обврски на учениците од централното и подрачните училишта</p> <p>Изготвен работен план за наредната година</p> <p>За секој ученик има изготвено портфолио. Според законските прописи сите наставници внесуваат податоци во електронскиот дневник.</p> <p>Односите во училиштето нормативно се уредени со куќен</p>	<p>Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар</p> <p>Осовременување на наставата со употреба на современи наставни средства.</p> <p>Да се посвети поголемо влијание на воспитната компонента кај учениците.</p> <p>Примена на формативен и сумативен начин на оценување на учениците.</p> <p>Да се поттикнува самооценувањето на учениците</p> <p>Донесување правилник за стимулирање на наставници и ученици</p> <p>Мобилизирање на учениците во процесот на донесување одлуки</p> <p>Обезбедување од страна на МОН на нови посовремени лап-топ компјутери за наставниците.</p> <p>Формирање на тим за промоција и афирмација на училиштето</p> <p>Почеста примена на интерактивните табли</p> <p>Адаптирање на функционален простор за презентација на сите активности во училиштето</p> <p>Да се продолжи со доделување на разни награди на учениците и вклучување на бизнис секторот по примерот на “Рудпроинг-Мустакос“</p> <p>Запознавање на родителите со улогата на училиштето во развојот на нивните деца.</p> <p>Подобрување на соработката со средните училишта од други општини</p> <p>Соработка со родителите, посебно со оние чии деца се со послаб успех</p> <p>Реконструкција на покривната конструкција и менување на дограмата во подрачните училишта</p>

<p>ред и кодекс на однесување на учениците, наставниците и другите вработени и родителите.</p> <p>Изработени се: химна, лого, знаме, еко-химна, еко-лого и еко-знаме на училиштето.</p>	<p>во кои не е сменета</p> <p>Изградба на тоалети во стариот дел од објектот во училиштето</p> <p>Изградба на мултифункционално игралиште во Мак.Брод</p> <p>Изградба на асфалтирано фудбалско игралиште ( ПУ Манастирец)</p> <p>Поставување на училишна ограда во подрачните училишта каде што нема Недоволни знаења и вештини за користење на online платформите за далечинско учење, со цел олеснување на усвојувањето на наставните содржини од страна на учениците за време на вонредни состојби или кога ученикот оправдано отсутствува подолг временски период;</p> <p>-Користење на онлајн платформи за примена на методи, форми, техники во наставата за учење од далечина;</p> <p>-Едукација на учениците за заштита на сопственото здравје;</p> <p>-Мал број на ученици вклучени во воннаставните активности ( секции, приредби, екскурзии ) според нивни интереси;</p>
<p><b>Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште</b></p>	<p><b>Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште</b></p>
<p>Изнаоѓање на разни медиуми( начини) за информирање на пошироката јавност за целите на наставните планови и програми што се реализираат</p> <p>Поддршка од бизнис сектор и локална средина на надарени и талентирани учени</p> <p>Поддршка од родителите</p> <p>Партнерства со други училишта</p> <p>Развој на технологијата и иновациите</p> <p>Поддршка од локалната средина</p> <p>Обуки за работа со талентирани ученици;</p> <p>Подобрување на условите за олеснување на работата на децата со посебни потреби</p>	<p>Обемност на наставните планови и програми и оптовареноста</p> <p>Мала соработка со родителите на учениците со слаб успех.</p> <p>-Немање доволно училници за изведување на кабинетска настава;</p> <p>- Неопременост на две училници со компјутери во кои има соодветна компјутерска инсталација.</p> <p>Недоволна заинтересираност на родителите за црпење на информации од училиштето за професионалната ориентација на</p>

<p>Поддршка од локална средина          Поцелосно и навремено информирање на наставниците за одлуките на училишниот одбор, како и можност за учество и влијание при нивно донесување</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Посветеноста на наставниците;</li> <li>-Содветен наставен кадар;</li> <li>-Професионален однос кон сите субјекти;</li> <li>-Добро финансиско планирање за потребите на училиштето;</li> <li>-Располагање со современи нагледни стедства;</li> <li>-Редовно следење и изготвување на анализи за состојбите во училиштето;</li> <li>-Соработка и размена на идеи и мислења меѓу вработените;</li> <li>-Контнуирана советодавна работа и консултации меѓу вработените.</li> </ul>	<p>нивните деца          Ефекти од опкружувањето          Ефекти од образовните промени          Економската состојба          Динамика на организирање на семинари од БРО , МОН и акредитирани институции;</p> <p>Отсуство на финансиска поддршка за реализација на некои корекции во инфраструктура</p>
---	---

## 6. Мисија и визија на основното училиште



**Мисија:** Поттикнување на индивидуален развој, стекнување на применливи знаења , примена на современа образовна технологија и развивање на еколошка свест.

### Цел на мисијата:

Училиштето може и знае да нуди современа, модерна, квалитетна настава која е прилагодена на потребите на учениците.

Да бидеме училиште кое нуди современа, модерна, квалитетна настава која е прилагодена на потребите на учениците и ќе овозможи нивно креативно, интелектуално и позитивно оформување и надградување.

Да влијаеме на сестраниот развој на личноста со вистински вредности и начела кои ги стекнале кај нас, а ќе и бидат двигател и водич низ лавиринтите на животот.



### **Изјава на мисијата:**

Мисијата ќе му овозможи на секој ученик да ги развива своите мисловни, емоционални, социјални и индивидуални способности преку усвојување знаења и вештини, да развие граѓанска свест за сопствениот, националниот и културниот идентитет, почитување на луѓето и грижа за здравјето и здравата околина



### **Цел на визијата :**

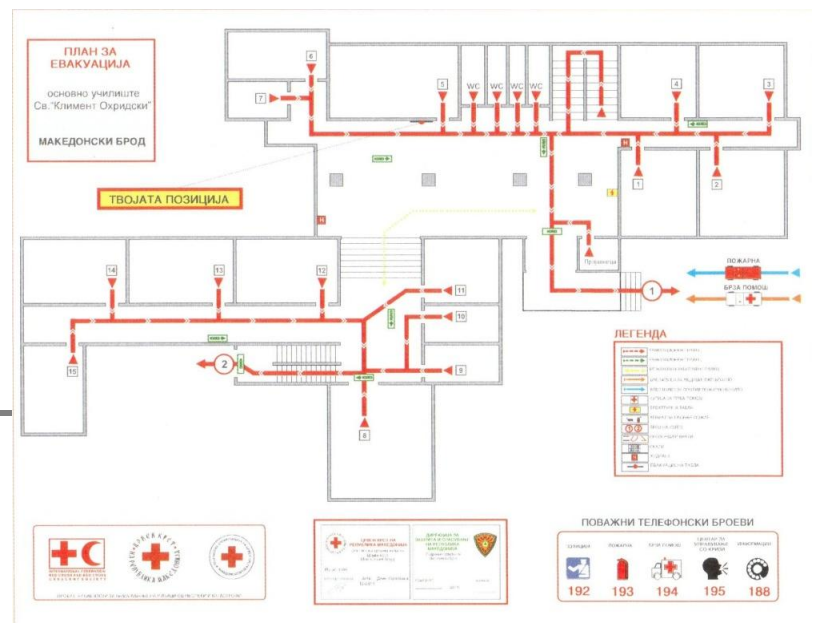
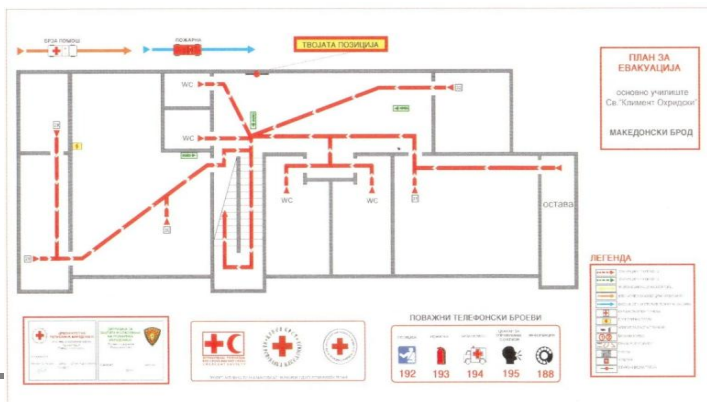
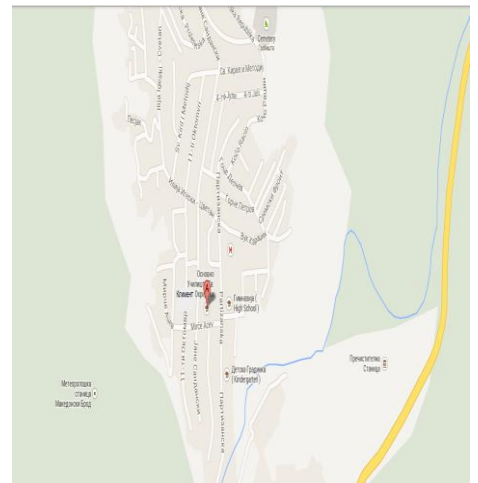
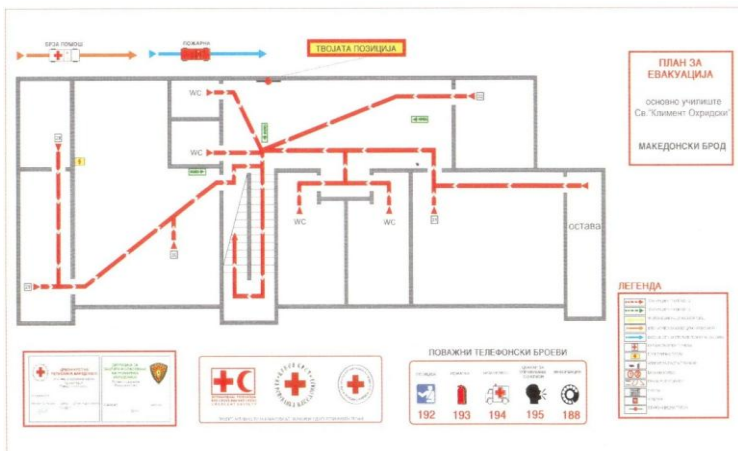
Можеме и знаеме преку образовниот процес да влијаеме на создавање на здрави личности, кои ќе ги остварат обврските на одговорни граѓани

### **Изјава на визијата:**

Нашите ученици да се стекнат со вештини и знаења кои ќе им помогнат да се изградат во здрави и одговорни личности, подготвени за предизвиците на животот, оспособени да го применат стекнатото знаење и вештини. Со позитивно изградените вредносни системи тие да бидат носители на општествено-корисна работа, ценети и пожелни во пошироката општествена заедница.

Преку воспитно образовниот процес да се влијае на создавање на здрави личности во поглед на физичкото, менталното и социјалното здравје кои ќе ги остварат обврските на одговорни граѓани. Стекнатите знаења и вештини да бидат трајни и истите да можат да ги применуваат во понатамошното образование и извршување на работните задачи. Остварувањето на визијата, училиштето ќе го овозможи преку стекнување на знаења, вештини и позитивни вредности на личноста. Континуирано ќе работи на остварување на целта на визијата преку учење, критичко мислење, напредување од сите области користејќи ги потенцијални средства со кои располага училиштето и околината. Тие ќе бидат реализирани преку подрачјата за планирање на наставните програми.





## **7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период**

Развојната програма за работа на ООУ „Св. Климент Охридски“ Македонски Брод во учебните 2020/21, 2021/22, 2022/23 и 2023/24 г. ќе ја темелиме и врз основа на следниве принципи:

- принцип на ефикасност
- принцип на воведување на основните општо-образовни стандарди
- принцип на интеграција и развој на учениците со посебни образовни потреби
- принцип на соработка меѓу учениците, наставниците и родителите
- принцип на поврзување со локалната средина

Основа за програмата за развој на нашето училиште е извршената интегрална евалуација на 18, 19, 20 и 21 ноември 2018 г., самоевалуација за 2016-2018 и 2018-2020 и извештајите за спроведување на самоевалуацијата во учебната 2017/2018 г. и 2019/2020 г. и вклученоста на седумте клучни подрачја:

- **наставни планови и програми**
- **постигнувања на учениците**
- **учење и настава**
- **поддршка на учениците**
- **ЕТОС (училишна клима)**
- **ресурси**
- **раководство, креирање политика**

**Приоритетно подрачје „Наставни планови и програми“ и „Училишна клима“**

**Стратешка цел 1. Вклучување на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП**

Развојна цел 1.1. Поттикнување на сите ученици да се вклучат во воннаставни активности според нивниот интерес, по пол и етничка припадност

Развојна цел 1.2. Мотивирање на учениците со ПОП, да се вклучат во воннаставни активности според нивни интереси

**Конкретна цел 1.1.1. Имплементирање на програми за воннаставните активности во годишните наставни планови и програми**

<b>Активности</b>	<b>Индикатори за успех</b>	<b>Носител и на активно</b>	<b>Временска рамка за имплемент</b>	<b>Потребни ресурс</b>	<b>Тим за следење на реализацијата</b>
Информираност на учениците и родителите за годишните планови и програми (делот за воннаставни активности). -Средби со родители и добивање писмена согласност за фотографирање и употреба на фотографиите за потребите на училиштето како и снимање на видеа, писмена согласност за додатна, дополнителна настава и СУА	Навреме на, целосна и достапна рамка на информации	Сите наставници, кои предаваат во училиштето	септември, октомври, 2020-2024 год	хартија, компјутер (интернет), прибор за пишување	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

**Конкретна цел 1.1.2. Изготвување и делење на печатени флаери и брошури на ниво на училиште за запознавање со активностите организирани од страна на училиштето преку СУА**

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплемент	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
<p>Формирање работна група;</p> <p>-Изготвување и делење на печатени флаери и брошури на ниво на училиште за запознавањесо видот на СУА и нивните активности</p> <p>-Составување и спроведување на анкета „ Каде сакам да членувам? ”</p> <p>-Анализа на анкетата</p>	<p>Учениците преку флаери и брошури се запознати со СУА и со планот на активностите организирани од страна на училиштето преку СУА</p>	<p>Сите наставници, кои предаваат во училиштето, родители</p>	<p>септември, октомври, 2020 - 2024 год.</p>	<p>хартија, компјутер, принтер</p>	<p>Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште</p>

**Конкретна цел 1.1.3.Редовна реализација на часовите на СУА, подготовка и учество на натпревари и учество во одбележување на поважните датуми во училиштето и државата**

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплемент	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
<p>-Формирање на секции, по избор на учениците</p> <p>-Следење на работата на СУА и подготовки за натпревари: општински, регионални, државни,</p> <p>-Настапи на аудио/визуелни медиуми,</p>	<p>Голем број на ученици задоволни, промовирани СУА пошироко од училиштето</p>	<p>Задолжени наставници за СУА</p>	<p>Учебна 2020/21 год. 2021/22 год 2022/23 год 2023/24 год</p>	<p>Телефон, разглас, микрофони, озвучување, детски списанија,</p>	<p>Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште</p>

**Конкретна цел 1.1.4. Користење на медиуми, социјални мрежи, веб страна, за целосно информирање на јавноста за работата на СУА во ООУ „Св.Климент Охридски“М.Брод**

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активности
-Редовно постирање на активности/наста пи, учество во и надвор од училиштето на СУА, на Веб страната на училиштето; -Соработка со ТВ и учество во нивни емисии за деца и млади; -Соработка и претставување на СУА во детскиот печат;	Активностите, постигањата на учениците редовно ги има во медиумите, социјалните мрежи и на веб страната на ООУ „Св.Климент Охридски“М.Брод	Задолжени наставници за СУА ,Новинарска секција,Родители	Учебна 2020/21 год. 2021/22 год 2022/23 год 2023/24 год	Компјутер, интернет, Телефон, Просветно дело – детски печат, ТВ – канали	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

**Приоритетно подрачје „Учење и настава“**

**Стратешка цел 1 . Обука за наставници за и зведување на онлајн настава**

Развојна цел 1.1. Избор на соодветна онлајн платформа за успешна комуникација за учење од далечина

Развојна цел 1.2. Оспособување на наставниците за користење на онлајн платформа

**Конкретна цел 1.1.1. Формирање на тим за организација**

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активности
-состанок- недостатоци од досегашната онлајн настава, -групи на наставници кои ќе следат обука	Успешна комуникација за учење од далечина преку соодветна онлајн платформа	Наставниците што предаваат англиски јазик и информатика, тим за техничка поддршка	Август 2020 година и тековно во наредниот период.	Компјутер, интернет, телефон и сл.	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

<b>Конкретна цел 1.1.2. Презентирање на избраната платформа – можности кои ги поседува</b>					
<b>Активности</b>	<b>Индикатори за успех</b>	<b>Носители на активности</b>	<b>Временска рамка за имплементација</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Тим за следење на реализацијата на активностите</b>
Поставување цели: каква онлајн платформа ни е потребна, -Избор на адекватна онлајн платформа	Успешна комуникација за учење од далечина преку соодветна онлајн	Наставниците што предаваат англиски јазик и информатика тим за техничка поддршка,	Август 2020 година и тековно во наредниот период.	Интернет, компјутери, телефон и сл.	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
<b>Конкретна цел 1.1.3. Реализација на една комуникација за учење од далечина со избраната онлајн платформа</b>					
<b>Активности</b>	<b>Индикатори за успех</b>	<b>Носители на активности</b>	<b>Временска рамка за имплементација</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Тим за следење на реализацијата на активностите</b>
Практично презентирање на платформата	Успешна комуникација за учење од далечина преку соодветна онлајн	Наставниците што предаваат англиски јазик и информатика -наставници - слушатели	Август 2020	Интернет компјутери	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
<b>Приоритетно подрачје „Управување и раководење и креирање политика“</b>					
<b>Стратешка цел 1. Зголемување на просторните капацитети – училници во училиштето</b>					
Развојна цел 1.1. Доградба/надградба на училници во училиштето					
<b>Конкретна цел 1.1.1. Согледување на реализацијата до сега (ова е многу потребно за училиштето, но веќе е 2-3 години во постапка</b>					
<b>Активности</b>	<b>Индикатори за успех</b>	<b>Носители на активности</b>	<b>Временска рамка за имплементација</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Тим за следење на реализацијата на активностите</b>
Размена на мислења за потребите од повеќе просторни услови.	Нови училници-поквалитетна настава	Директор, претставници од УО и Локална самоуправа	2020-2024	хартија компјутер компјутерска опрема интернет	Комисија за Развојна програма за работа на основното
<b>Конкретна цел 1.2.1. Формирање работна група</b>					

<b>Активности</b>	<b>Индикатори за успех</b>	<b>Носители на активности</b>	<b>Временска рамка за имплементација</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Тим за следење на реализацијата на активностите</b>
<p>-Собирање идеи за оплеменување на дел од училишниот двор, каде што учениците и наставниците ќе одмараат, разменуваат идеи, ќе дружат и ќе следат настава на отворено како во централното така и во подрачните училишта</p>	<p>Уреден и корисен дел од училишниот двор за учење, одмарање и дружење на учениците и наставниците</p>	<p>Наставници ,ученици технички персонал</p>	<p>Септември - март 2020/21 год. 2021/22 год 2022/23 год 2023/24 год</p>	<p>Интернет, компјутер, хартија, принтер,</p>	<p>Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште</p>



**Конкретна цел 1.1.2. Ангажирање на стручно лице – архитект, барање од институциите за забрзување на постапката**

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изработка на план во соработка со архитект за зголемување на просторни условиИзготвување на листа на помагачи при реализацијата.	Нови училиници-поквалитетна настава	Директор, стручна служба,раков оден орган на училиштето, Училишен одбор, локална самоуправа	2020-2024	хартија компјутер компјутерска опрема	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

**Конкретна цел 1.2.1. Формирање работна група**

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Собирање идеи за оплеменување на двор од училишниот двор, каде што учениците и наставниците ќе одмараат, разменуваат идеи, ќе дружат и ќе следат настава на отворено	Уреден и корисен дел од училишниот двор за учење, одмарање и дружење на учениците и наставниците	Директор, стручна служба,раков оден орган на училиштето	Септември - март 2020/21 год. 2021/22 год 2022/23 год 2023/24 год	Интернет, компјутер, Хартија, принтер,	Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

<b>Конкретна цел 1.2.2. Консултација со стручни лица и избор на локација</b>					
<b>Активности</b>	<b>Индикатори за успех</b>	<b>Носители на активности</b>	<b>Временска рамка за имплементација</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Тим за следење на реализацијата на активностите</b>
-Разговор со стручни лица за остварување на идејата – насоки, -Избор на соодветна локација, - Листа на потребниот човечки и материјален ресурс	Уреден и корисен дел од училишниот двор за учење, одмарање и дружење на учениците и наставниците	Родители – архитекти, претставници од УО, Совет на родители, Директор, домаќин, хаусмајстор	Септември - март 2020/21 год. 2021/22 год 2022/23 год 2023/24 год		Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште
<b>Конкретна цел 1.2.3. Изградба на место за одмор, дружење и размена на идеи</b>					
<b>Активности</b>	<b>Индикатори за успех</b>	<b>Носители на активности</b>	<b>Временска рамка за имплементација</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Тим за следење на реализацијата на активностите</b>
Изградба на место за одмор, дружење и размена на идеи, пренесување на знаења на отворено, во пријатна атмосфера,	Уреден и корисен дел од училишниот двор за учење, одмарање и дружење на учениците и наставниците	Лица од општина, градежни работници, родители, хаусмајстор, вработените во ООУ,	Септември - март 2020/21 год. 2021/22 год 2022/23 год 2023/24 го		Комисија за Развојна програма за работа на основното училиште

**Конкретизирање на развојните цели на Развојната програма за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод**

Развојна цел 1.- **Зголемување и подобрување на безбедноста и условите за работа во училиштето**

Развојна цел 2.- **Зголемување на квалитетот на наставата што учениците го стекнуваат во ООУ“Св.Климент Охридски“ преку примена на современи нагледни средства**

Развојна цел 3.-**Усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата**

Развојна цел 4.-**Зголемување на свеста за чувањето на животната средина и унапредување на условите за работа во училиштето**

Ред.б	Развојни цели-задачи	Време на реализација			
		2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	<b>Развојна цел 1-задачи</b>				
	1.Подобрување на просторните капацитети(реновирање на училиштето,санирање и средување на санитарни јазли)	*	*	*	*
	2.Повторно ставање во функција на училишната кујна	*	*	*	*
	3.Изградба на спортско игралиште во училишниот двор	*	*	*	*
	4.Изградба на санитарни јазли во стариот дел на училиштето во Мак.Брод и ПУ Брест	*	*	*	*
	5.Реконструкција на кровот во ПУ Требино	*	*	*	*
	6. Реконструкција на фасадата на старата спортска сала во Мак.Брод	*	*	*	*
	7.Молерисување и крпење на фасадата на училиштето во Мак.Брод	*	*	*	*
8. Молерисување на училишните простории	*	*	*	*	

	9. Замена на дрвената дограма во ПУ Самоков, ПУ Манастирец и ПУ Требино со нова алуминиумска	*	*	*
	10. Реконструкција на парниот котел во Македонски Брод	*	*	*
	11. Ставање на ограда на на училишниот двор во ПУ Косово	*	*	*
	12. Ставање на ограда на на училишниот двор во ПУ Требино	*	*	*
	13. Санација на сместувачкиот дел на учениците во ПУ Манастирец	*	*	*
	14. Адаптација на простории за училница во Мак.Брод	*	*	*
<b>2</b>	<b>Развојна цел 2.- задачи</b>			
	1. Да се зајакнат капацитетите на наставниците за осовременување на наставата преку користење на активни методи за работа со фокус на проектната настава	*	*	*
	2. Да се оспособат наставниците за користење на современи наставни форми и техники за оценување со што ќе се зголеми мотивацијата на учениците и подобрат нивните резултати	*	*	*
	3. Набавка на нагледни средства	*	*	*
	4. Обновување на библиотечниот фонд (лектири и стручна литература за наставниците)	*	*	*
	5. Опремување на кабинети	*	*	*
<b>3</b>	<b>Развојна цел 3.- задачи</b>			
	1. Обука на наставниците за користење(примена) на нови техники и методи за оценување.	*	*	*
	2. Обука на наставниците за користење на е- ресурси при планирање и реализација на наставата	*	*	*
	3. Обука за изработка на проектна задача	*	*	*

4	<b>Развојна цел 4.- задачи</b>				
	1. Да се применува интегрирано планирање во рамките на наставата во рамките на стручните активи со ставање на акцент на создавање на свест кај учениците за заштита на животната средина.	*	*	*	*
	2. Да се постават корпи за отпадоци во училишниот парк и училишниот двор.	*	*	*	*
	3. Да се организираат акции за хортикултурно уредување на училишниот двор	*	*	*	*

Роковите во програмата за развој се дадени ориентацион

<b>Каде сме сега?</b> Приоритети од Развојната програма за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод	<b>Каде сакаме да бидеме?</b> План за развој на училиштето – стратешка цел
1. Ставање на ограда на училишниот двор во ПУ Требино 2. Санација на сместувачкиот дел на учениците во ПУ Манастирец	<b>СЦ 1</b> <b>Зголемување и подобрување на безбедноста и условите за работа во училиштето</b>
1. Да се зајакнат капацитетите на наставниците за осовременување на наставата преку користење на активни методи за работа со фокус на проектната настава 2. Да се оспособат наставниците за користење на современи наставни форми и техники за оценување со што ќе се зголеми мотивацијата на учениците и подобрат нивните резултати 3. Набавка на нагледни средства 4. Обновување на библиотечниот фонд (лектири и стручна литература за наставниците) 5. Опременување на кабинети	<b>СЦ 2</b> <b>Зголемување на квалитетот на наставата што учениците го стекнуваат во ООУ „Св.Климент Охридски“ преку примена на современи нагледни средства</b>
1. Обука на наставниците за користење (примена) на нови техники и методи за оценување. 2. Обука за изработка на проектна задача 3. Обука на наставниците за новите наставни програми	<b>СЦ 3</b> <b>Усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата</b>
1. Да се применува интегрирано планирање во рамките на наставата во рамките на стручните активности со ставање на акцент на создавање на свест кај учениците за заштита на животната средина. 2. Да се постават корпи за отпадоци во училишниот парк и училишниот двор. 3. Да се организираат акции за хортикултурно уредување на училишниот двор.	<b>СЦ 4</b> <b>Зголемување на свеста за чувањето на животната средина и унапредување на условите за работа во училиштето</b>

#### Од стратешка цел кон развој на цели

Стратешка цел	Развојни цели
<b>СЦ 1</b> <b>Зголемување и подобрување на</b>	1.2 Подобрување на просторните капацитети (реновирање на училиштето, санирање и средување на санитарните јазли
	1.3 Повторно ставање во функција на училишната кујна
	1.4. Изградба на спортско мултифункционално игралиште во училишниот двор

<b>безбедноста и условите за работа во училиштето</b>	1.5 Изградба на санитарни јазли во стариот дел на училиштето во Мак.Брод	
	1.6 Реконструкција на фасадата на старата спортска сала во Мак.Брод	
	1.7 Реконструкција на фасадата на старата спортска сала во Мак.Брод	
	1.8. Молерисување и крпење на фасадата на новиот дел на училиштето во Мак.Брод	
	1.9 Молерисување на училишните простории	
	1.10. Замена на дрвената дограма во ПУ Самоков, ПУ Манастирец и ПУ Требино со нова алуминиумска	
	1.11. Реконструкција на парниот котел во Македонски Брод	
	1.12.Ставање на ограда на на училишниот двор во ПУ Косов	
	1.13 Ставање на ограда на на училишниот двор во ПУ Требино	
	1.14. Санација на сместувачкиот дел на учениците во ПУ Манастирец	
	1.15. Адаптација на просторија за училница во Мак.Брод	
	<b>СЦ 2 Зголемување на квалитетот на наставата што учениците го стекнуваат во ООУ“Св.Климент Охридски“преку примена на современи нагледни средства</b>	2.1. Да се зајакнат капацитетите на наставниците за осовременување на наставата преку користење на активни методи за работа со фокус на проектната настава
		2.2 Да се оспособат наставниците за користење на современи наставни форми и техники за оценување со што ќе се зголеми мотивацијата на учениците и подобрат нивните резултати.
		2.3. Набавка на нагледни средства
		2.4 Обновување на библиотечниот фонд (лектури и стручна литература за наставниците)
2.5. Опремување на кабинети		
<b>СЦ 3 Усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата</b>	3.1. Обука на наставниците за користење ( примена ) на нови техники и методи за оценување	
	3.2 Обука на наставниците за користење на е- ресурси при планирање и реализација на наставата	
	3.2 Обука за изработка на проектна задача	
	3.3.Обука на наставниците за примена на новите наставни програми по Кембриџ	

<b>СЦ 4</b> <b>Зголемување на свеста за чувањето на животната средина и унапредување на условите за работа во училиштето</b>	1. Да се применува интегрирано планирање во рамките на наставата во рамките на стручните активности со ставање на акцент на создавање на свест кај учениците за заштита на животната средина.
	2. Да се постават корпи за отпадоци во училишниот парк и училишниот двор
	3. Да се организираат акции за хортикултурно уредување на училишниот двор.



Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.1 Подобрување на просторните капацитети (реновирање на училштето, санирање и средување на санитарните јазли).	1.1.1. Идентификување на потребата за реновирање	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со родителите , наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инжењер	Одржување и надоградба	Одржување и надоградба	Одржување и надоградба
	1.1.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Барање на донатор 3. Контактирање со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција			
	1.1.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач			
	1.1.4. Изведување на реновирањето	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот			

Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

		Година 1	Година 2	Година3	Година4
1.2 Повторно ставање во функција на училишната кујна	1.2.1. Идентификување на потребата од ставање во функција на училишната кујна	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со родителите , наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите	Одржување и надоградба		
	1.2.2. Избирање на најповолен понудувач од доставените понуди	1. Избор на понудувач од страна на комисијата за јавни набавки 2. Избор на понудувач			
	1.2.3 Контрола на понудувачот за исполнување на обврските од понудата	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на понудувачот		Одржување и надоградба	Одржување и надоградба

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.3 Изградба на спортско игралиште во училишниот двор (ПУ Манастирец	1.3.1. Идентификување на потребата за изградба	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со родителите , учениците, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инженер	Одржување и надоградба	Одржување и надоградба	Одржување и надоградба
	1.3.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Барање на донатор			

		3. Контактирање со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција			
	1.3.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач			
	1.3.4. Изведување на изградбата	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот			Одржување и надоградб

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.4. Изградба на санитарни јазли во стариот дел на училиштето во Мак.Брод	1.4.1. Идентификување на потребата за изградба санитарни јазли во стариот дел на училиштето	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со родителите , учениците, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инжењер	Одржување на санитарните јазли	Одржување на санитарните јазли	Одржување на санитарните јазли
	1.4.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Барање на донатор 3. Контактирање со			

		групи кај кои претходно било изведувана реконструкција			
	1.4.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач			
	1.4.4. Изградба на санитарните јазли	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот			

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.5. Реконструкција на кровот во ПУ Требино	1.5.1. Идентификување на потребата за промена на кровот	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со родителите, учениците, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инженер	Одржување на кровот	Одржување на кровот	Одржување на кровот
	1.5.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Барање на донатор 3. Контактирање со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција			
	1.5.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите			

		2. Избор на изведувач		
	1.5.4. Реконструкција на кровот	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот		Одржување на кровот

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.6 Реконструкција на фасадата на старата спортска сала во Мак.Брод	1.6.1. Идентификување на потребата за промена на фасадата на старата спортска сала	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инжењер	Одржување на фасадата	Одржување на фасадата	Одржување на фасадата
	1.6.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Барање на донатор 3. Контактирање со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција			
	1.6.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач			
	1.6.4. Реконструкција на фасадата	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот			

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.7. Моерисување и крпење на фасадата на новиот дел на училиштето во Мак.Брод	1.7.1. Идентификување на потребата за промена на фасадата новиот дел од училиштето	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со родителите, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инжењер	Одржување на фасадата	Одржување на фасадата	Одржување на фасадата
	1.7.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Барање на донатор 3. Контактирање со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција			
	1.7.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач			
	1.7.4. Реновирање на фасадата	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот			

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.8. Моерисување на училишните простори	1.8.1. Идентификување на потребата за моерисување на училишните простории	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со родителите, наставниците и раководните	Одржување на училниците	Одржување на училниците	Одржување на училниците

		органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инженер			
	1.8.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Барање на донатор 3. Контактирање со групи кај кои претходно било изведувано молерисување			
	1.8.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач			
	1.8.4. Молерисување на училниците	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот			

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.9 Замена на дрвената дограма во ПУ Самоков, ПУМа настирец и ПУ Требино со нова алуминиумска	1.9 .1Идентификување на потребата од замена на дрвената дограма во ПУ Самоков, ПУ Манастирец и ПУ Требино.	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со родителите, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инженер	Одржување на дограмата	Одржување на дограмата	Одржување на дограмата

	1.9.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Барање на донатор 3. Контактирање со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција			
	1.9.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач			
	1.9.4. Замена на дограмата	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот	Одржување на дограмата		

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.10 Реконструкција на парниот котел во Мак.Брод	1.10.1. Идентификување на потребата од реконструкција на парниот котел	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инжењер	Одржување на парниот котел	Одржување на парниот котел	Одржување на парниот котел
	1.10.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Барање на донатор 3. Контактирање со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција			



	1.10.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач			
	1.10.4. Реконструкција на парниот котел	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот			

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.11 Покривање на еко-амфитеатар во училишниот двор	1.11.1. Покривањ на еко-амфитеатар во училишниот двор	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со наставниците, раководните органи и еко одборот 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инженер	Одржување на еко-амфитеатарот	Одржување на еко-амфитеатарот	Одржување на еко-амфитеатарот
	1.11.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач			
	1.11.3. Избирање на изведувач	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач			

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.12. Ставање на ограда на училишниот двор	1.13.1. Идентификување на потребата од ставање на ограда на училишниот двор	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со, наставниците и	Одржување на оградата	Одржување на оградата	Одржување на оградата

двор во ПУ Косово		раководните органи 3. Анализа на резултатите			
	1.13.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Контактирање со групи кај кои претходно биле изведувани градежни работи			
	1.13.3. Избирање на изведувач	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач			

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.13. Ставање на ограда на училишниот двор во ПУ Требино	1.13.1. Идентификување на потребата од ставање на ограда на училишниот двор	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите	Одржување на оградата	Одржување на оградата	Одржување на оградата
	1.13.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Контактирање со групи кај кои претходно биле изведувани градежни работи			
	1.13.3. Избирање на изведувач	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач			

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.14. Адаптација на нефункционални простории за нова наставничка канцеларија	1.14.1. Идентификување на потребата од адаптација на нефункционални простории за нова наставничка канцеларија	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен архитект	Одржување наставничката канцеларија	Одржување наставничката канцеларија	Одржување наставничката канцеларија
	1.14.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач			
	1.14.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач			
	1.14.4. Изградба на наставничка канцеларија	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот			

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.15. Санација на сместувачкиот дел за учениците во ПУ Манастирец	1.15.1. Идентификување на потребата за санација на сместувачкиот дел за ученицитево ПУ Манастирец	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со	Одржување на сместувачкиот дел	Одржување на сместувачкиот дел	Одржување на сместувачкиот дел

		градежен архитект			
	1.15.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач			
	1.15.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Контактирање со групи кај кои претходно биле изведувани градежни работи 3. Избор на изведувач			
	1.15.4. Санација на сместувачкиот дел	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот			

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
1.16. Адаптација на простори и за училница во Мак,Брод	1.16.1. Идентификување на потребата од адаптација на простории за училница	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен архитект	Одржување училницата	Одржување училницата	Одржување училницата
	1.16.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач			
	1.16.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач			
	1.16.4. Изградба на училница	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот			

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.1. Да се зајакнат капацитетите на наставниците за осовременување на наставата преку користење на активни методи за работа со фокус на проектната настава	2.1.1. Идентификација на потребата од осовременување на наставата	Формирање на тим за идентификација	Формирање на тим за идентификација	Формирање на тим за идентификација	Формирање на тим за идентификација
	2.1.2. Избирање на проектна задача	Изготвување на низта со потребни проектни активности	Изготвување на низта со потребни проектни активности	Изготвување на низта со потребни проектни активности	

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.2. Да се оспособат наставниците за користење на современи наставни форми и техники за оценување со што ќе се зголеми мотивацијата на учениците и подобрат нивните резултати.	2.2.1. Идентификација на потребата за осовременување на техниките и наставните форми за оценување.	Формирање на тим за идентификација	Формирање на тим за идентификација	Формирање на тим за идентификација	Формирање на тим за идентификација
	2.2.2. Избирање на техники за оценување и наставни форми за подобрување на резултатите на учениците	Контактирање со надлежните од БРО	Контактирање со надлежните од БРО	Контактирање со надлежните од БРО	Контактирање со надлежните од БРО
	2.2.3. Подобрување на мотивацијата и резултатите на учениците	Постигнување на резултати	Постигнување на резултати	Постигнување на резултати	Постигнување на резултати

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.3.. Набавка на нагледни средства	2.3.1. Идентификација на потребата од нагледни средства	Класификација на постоечките нагледни средства	Надоградување со нови наставни средства	Надоградување со нови наставни средства	Надоградување со нови наставни средства
	2.3.2. Избирање на потенцијален набавувач	Изготвување на низа со потребните нагледни средства			
	2.3.3. Набавување на нагледни средства и помагала	Набавување на нагледни средства			

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.4. Обновување на библиотечниот фонд (лектири и стручна литература за наставниците)	2.4.1. Воочување на постоечката стручна литература за наставниците и дополнителна литература и лектири за учениците.	Класификација на постоечката литература и лектири за учениците.	Збогатување со стручна литература и лектири за учениците.	Збогатување со стручна литература и лектири за учениците	Збогатување со стручна литература и лектири за учениците
	2.4.2. Изготвување на листа за набавка на соодветна стручна литература за наставниците и дополнителна литература и лектири за учениците.	Изготвување на список со неопходната литература по сите наставни предмети и лектири за учениците.			
	2.4.3. Набавка на литература која е потребна по сите наставни предмети	Анкета на наставниците за потребите од стручна литература, и за учениците			

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
2.5. Опремување на кабинети	2.5.1. Согледување на потребата од кабинетска настава	1. Согледување на потребата од кабинетска настава			
	2.5.2. Избирање на потенцијален набавувач	1. Разгледување на потребата од кабинетска настава 2. Избирање на набавувач			
	2.5.3. Опремување на кабинет	1. Изведба на опремувањето	Изведба на опремувањето	Изведба на опремувањето	Изведба на опремувањето

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.1. Обука на наставниците за користење (примена) на нови техники и методи за оценување.	3.1.1. Избор на програми кои ќе се изучуваат и идентификација на наставници - учесници на обуката	1. Изготвување на анкета за избор на програмата, според барањата на наставниците 2. Изработка на листа со критериуми за избор на наставници 3. Избор на учесници на обуките			
	3.1.2. Избирање на потенцијален обучувач	1. Разгледување на понудите на обучувачите од понудената листа во каталогот 2. Контакт со консултантска куќа за избор на обучувач 3. Избирање на обучувач кој ќе ја изведува обуката			
	3.1.3. Реализирање на обуката	1. Изведување на обуката 2. Мониторинг на обуката 3. Евалуација на обуката	Десиминација	Десиминација	Десиминација

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 3
3.2. Обука на наставниците за користење на е-ресурси при планирање и реализација на наставата	3.2.1. Избор на програми кои ќе се изучуваат и идентификација на наставници - учесници на обуката	1. Изготвување на анкета за избор на програмата, според барањата на наставниците 2. Изработка на листа со критериуми за избор на наставници 3. Избор на учесници на обуките			
	3.2.2 Избирање на потенцијален обучувач	1. Разгледување на понудите на обучувачите од понудената листа во каталогот 2. Контакт со консултантска куќа за избор на обучувач 3. Избирање на обучувач кој ќе ја изведува обуката			
	3.2.3. Реализирање на обуката	1. Изведување на обуката 2. Мониторинг на обуката 3. Евалуација на обуката	Десиминација	Десиминација	Десиминација

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
3.3 Обука за изработка на проектна задача	3.3.1. Избор на програми кои ќе се изучуваат и идентификација на наставници - учесници на обуката	1. Изготвување на програма, според барањата на наставниците 2. Изработка на листа со критериуми за избор на наставници			



		3. Избор на учесници на обуките			
	3.3.2 Избирање на потенцијален обучувач	1. Разгледување на понудите на обучувачите од понудената листа во каталогот 2. Контакт со консултантска куќа за избор на обучувач 3. Избирање на обучувач кој ќе ја изведува обуката			
	3.3.3. Реализирање на обуката	1. Изведување на обуката 2. Мониторинг на обуката 3. Евалуација на обуката	Десиминација	Десиминација	Десиминација

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
4.2 Да се постават корпи за отпадоци во училишниот парк и училишниот двор.	4.2.1 Поставување на корпи за отпадоци	Набавување на корпи за отпадоци во училишниот парк и училишниот двор	Одржување	Одржување	Одржување
	4.2.2 Чист и уреден училишен двор	Континуирано одржување на училишниот двор	Одржување	Одржување	Одржување
	4.2.3. Еко-патрола двигател на еко-свест кај учениците	Континуирано следење на училишниот двор од стана на еко-патрола	Континуирано следење	Континуирано следење	Континуирано следење

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)			
		Година 1	Година 2	Година 3	Година 4
4.3 Да се организираат акции за	4.3.1. Организирање на акција за уредување на училишниот двор	Отстранување на непотребни предмети и нефункционални предмети	Одржување	Одржување	Одржување

хортикултурно уредување на училишниот двор		Садење на цвеќиња и садници			
	4.3.2 Изработка на план за уредување	Изработен план за уредување			
	4.3.3. Изработка и поставување на знаци за користење и одржување на училишниот двор	Изработка и поставување на знаци за користење и одржување на училишниот двор			

**Стратешка цел: 1. Зголемување и подобрување на безбедноста и условите за работа во училиштето**

**Развојна цел:1.1.** Подобрување на просторните капацитети (реновирање на училиштето, санирање и средување на санитарните јазли).

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.1.1. Идентификување на потребата за реновирање	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со родителите, учениците, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инженер	Пом.директор Директор Секретар	наставничка канцеларија училница	Трошоците се само при самото изведување	Август, 2016	Утврдена фактичката состојба и елементите за изградба	Записници од комисијата за јавни набавки
1.1.2. Изработка на проект	Разгледување и селектирање на изведувач. Барање на донатор. Контактирање	Пом.директор Директор Секретар	наставничка канцеларија училница	Трошоците се само при самото изведување	2020-2024	Задоволство од започнатите активности	Изработениот проект-премер пресме

	е со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција						тка
1.1.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач	КЈН	наставничка канцеларија училница		2020-2024	Транспарентност во работата	Тендерска документација
1.1.4. Изведување на реновирањето	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот	Директор КЈН	наставничка канцеларија училница	Трошоците се само при самото изведување	2020-2024	Задоволство од новите можности Подобrena средина за настава	Целокупната документација Работи на терен

**Развојна цел:1.2.** Повторно ставање во функција на училишната кујна

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	Трошоци			
1.2.1. Идентификување на потребата од ставање во функција на училишната кујна	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со родителите, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите	Пом. директор Директор Секретар	Наставничка канцеларија училница		Јуни, 2020	Утврдена фактичката состојба	Записници од комисија за јавни набавки

1.2.2. Избирање на најповолен понудувач од доставените понуди	1. Избор на понудувач од страна на комисијата за јавни набавки 2.Избор на понудувач	Директор Секретар Комисија за јавни набавки	наставничка канцеларија училница		2020-2024	Задоволство од започнатите активности	Записници
1.2.3 Контрола на понудувачот за исполнување на обврските од понудата	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на понудувачот	Директор КЈН	наставничка канцеларија училница		2020-2024	Транспарентност во работата	Записници

**Развојна цел: 1.3.** Изградба на спортско игралиште во училишниот двор

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.3.1. Идентификување на потребата за изградба	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4.Консултирање со градежен инженер	Наставници од одделенска и предметна настава Директорот АМС на Македонија	наставничка канцеларија училница	Изност во зависност од потребите	2020-2024	Утврдена фактичката состојба за изградба	

1.3.2. Изработка на проект	1.Разгледување и селектирање на изведувач 2.Контактирање со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција	Наставници Директор	наставничка канцеларија училница				Тендерска документација
1.3.3. Избирање на изведувач од каталогот	1.Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач	ЕСЈН и КЈН	наставничка канцеларија училница				Целокупната документација Работите на терен
1.3.4. Изведување на изградбата	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот	Одговорно лице за изградба Директор	наставничка канцеларија училница, терен				

**Развојна цел 1.4.** Изградба на санитарни јазли во стариот дел на училиштето во Мак.Брод

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.4.1. Идентификување на потребата за изградба санитарни јазли во стариот дел на училиштето	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со, наставниците и раководните органи	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	наставничка канцеларија училница	Износ во зависност од потребите	Јуни, 2020	Утврдена фактичката состојба и елементите за изградба	

	3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инжењер						
1.4.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Барање на донатор 3. Контактирање со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	наставничка канцеларија училница				Целокупната документација Работите на терен
1.4.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач	КЈН	наставничка канцеларија училница				
1.3.4. Изведување на изградбата	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот	Одговорно лице за изградба Директор	наставничка канцеларија училница, терен				

**Развојна цел: 1.5.** Реконструкција на кровот во ПУ Требино

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			

1.5.1. Идентификување на потребата за изградба	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инженер	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	наставничка канцеларија училница	Изност во зависност од потребите	Јуни-август, 2020г.	Утврдена фактичката состојба и елементите за реконструкција	
1.5.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Контакттирање со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција	Наставници од одделенска и предметна настава, Директор	наставничка канцеларија училница				Целокупната документација Работите на терен
1.5.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контакттирање со изведувачите 2. Избор на изведувач	КЈН	наставничка канцеларија училница				
1.5.4. Изведување на изградбата	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот	Одговорно лице за изградба, Директор	наставничка канцеларија училница, терен				

**Развојна цел:** 1.6 Реконструкција на фасадата на старата спортска сала во Мак.Брод

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.6.1. Идентификување на потребата за изградба	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инженер	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	наставничка канцеларија училница	Изност во зависност од потребите	2020-2024	Утврдена фактичката состојба и елементите за реконструкција	
1.6.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Контактирање со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	наставничка канцеларија училница				Тендерска документација
1.6.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач	КЈН	наставничка канцеларија училница				Целокупната документација Работите на терен



1.6.4. Изведување на изградбата	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот	Одговорно лице за изградба Директор	наставничка канцеларија училница, терен				
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Развојна цел.1.7.** Молерисување и крпење на фасадата на новиот дел на училиштето во Мак.Брод

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.7.1. Идентификување на потребата за промена на фасадата новиот дел од училиштето	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инженер	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	наставничка канцеларија училница	Изност во зависност од потребите	Јуни, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024	Утврдена фактичката состојба и елементите за реконструкција	
1.7.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Контактирање со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	наставничка канцеларија училница				
1.7.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач	КЈН	наставничка канцеларија училница				Целокупната документација Работите на терен

**Развојна цел 1.8.** Молерисување на училишните простори

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.8.1. Идентификување на потребата за молерисување на училишните простории	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инженер	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	наставничка канцеларија училница	Изност во зависност од потребите	Јуни, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024	Утврдена фактичката состојба и елементите за реконструкција	
1.8.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Контактирање со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	наставничка канцеларија училница				
1.8.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач	КЈН	наставничка канцеларија училница				Целокупната документација Работите на терен
1.8.4. Молерисување на училниците	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на	Наставници од одделенска и	наставничка канцеларија училница				

	изведувачот	предметна настава Директор					
--	-------------	-------------------------------	--	--	--	--	--

**Развојна цел: 1.9.** Замена на дрвената дограма во ПУ Самокв, ПУ Манастирец и ПУ Требино со нова алуминиумска

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.9.1. Идентификување на потребата за изградба	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со наставниците и раководните органи 3. Консултирање со градежен инженер од локалната самоуправа	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	наставничка канцеларија училница	Изност во зависност од потребите	2020-2024	Утврдената фактичката состојба и елементите за реконструкција	
1.9.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Контакттирање со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	наставничка канцеларија училница				Тендерска документација
1.9.3. Избирање на изведувач од	1. Контакттирање со изведувачите	КЈН	наставничка канцеларија училница				Целокупната документација Работите на терен

каталогот	2. Избор на изведувач						
1.9.4. Замена на дограмата	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот	Одговорно лице за изградб Директо	наставничка канцеларија училница,училници				Задоволство со новата дограма и заштеда на енергија

**Развојна цел: 1.10. Реконструкција на парниот котел**

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.10.1. Идентификување на потребата од реконструкција на парниот котел	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен инженер	Ложач на парно Директор	наставничка канцеларија училница	Изност во зависност од потребите	2020-2024	Утврдена фактичката состојба и елементите за реконструкција	

1.10.2. Изработка на проект	1.Разгледување и селектирање на изведувач 2.Контактирање со групи кај кои претходно било изведувана реконструкција	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	наставничка канцеларија училница				Тендерска документација
1.10.3. Избирање на изведувач од каталогот	1.Контактирање соизведувачите 2.Избор на изведувач	КЈН	наставничка канцеларија училница				Целокупната документација Работите на терен
1.10.4. Изведување на изградбата	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот	Одговорно лице за изградба Директор	наставничка канцеларија училници				

**Развојна цел: 1.11. Покривање на еко-амфитеатар во училишниот двор**

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.11.1. Покривање на еко-амфитеатар во училишниот двор	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со наставниците, раководните органи и еко одборот 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со	Еко одбор Директор	наставничка канцеларија училница	Изност во зависност од потребите	2020-2024 г.	Утврдена фактичката состојба	

	градежен инженер						
1.11.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач	Еко одбор Директор	наставничка канцеларија училница				Тендерска документација
1.11.3. Избирање на изведувач	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач	КЈН	наставничка канцеларија училница				Целокупната документација Работите на терен

**Развојна цел: 1.12.** Ставање ограда на училишниот двор во ПУ Косово

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.12.1. Идентификување на потребата од ставање на ограда на училишниот двор	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите	Наставници Директор	наставничка канцеларија училница	Износ во зависност од потребите	2020-2024	Утврдена фактичката состојба	
1.12.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Контактирање со групи кај кои претходно биле изведувани градежни	Наставници Директор	наставничка канцеларија училница				Тендерска документација

	работи						
1.12.3. Избирање на изведувач	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач	КЈН	наставни канцелар училница				Целокупната документација Работите на терен

**Развојна цел: 1.13. Ставање ограда на училишниот двор во ПУ Требино**

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.13.1. Идентификување на потребата од ставање на ограда на училишниот двор	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите	Наставници Директор	наставничка канцеларија училница	Износ во зависност од потребите	2020-2024	Утврдена фактичката состојба	
1.13.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач 2. Контактирање со групи кај кои претходно биле изведувани градежни работи	Наставници Директор	наставничка канцеларија училница				Тендерска документација
1.13.3. Избирање на изведувач	1. Контактирање со изведувачите	КЈН	наставничка канцеларија училница				Целокупната документација Работите на

	2. Избор на изведувач						терен
--	-----------------------	--	--	--	--	--	-------

**Развојна цел: 1.14. Адаптација на простории за нова наставничка канцеларија**

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.14.1. Идентификување на потребата од адаптација на простории за нова наставничка канцеларија	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен архитект	Наставници Директор	наставничка канцеларија училница	Износ во зависност од потребите	2020-2024	Утврдена фактичката состојба	
1.14.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач	Наставници Директор	наставничка канцеларија училница				Тендерска документација
1.14.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач	КЈН	наставничка канцеларија училница				Целокупната документација Работите на терен
1.14.4. Изградба на наставничка канцеларија	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот	Одговорно лице за изградба Директор					



**Развојна цел: 1.15. Санација на сместувачкиот дел за учениците во ПУ Манастирец**

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.15.1. Идентификување на потребата за санација на сместувачкиот дел за учениците во ПУ Манастирец	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен архитект	Наставници Директор	наставничка канцеларија училница	Износ во зависност од потребите	2020-2024	Утврдена фактичката состојба	
1.15.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач	Наставници Директор	наставничка канцеларија училница				Тендерска документација
1.15.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Контактирање со групи кај кои претходно биле изведувани градежни работи 3. Избор на изведувач	КЈН	наставничка канцеларија училница				Целокупната документација Работите на терен
1.15.4. Санација на сместувачкиот дел	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот	Одговорно лице за изградба Директор					

**Развојна цел: 1.16. Адаптација на простории за училница во Мак.Брод**

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.16.1. Идентификување на потребата од адаптација на простории за училница	1. Формирање на тим 2. Спроведување на разговори со, наставниците и раководните органи 3. Анализа на резултатите 4. Консултирање со градежен архитект	Наставници Директор	наставничка канцеларија училница	Износ во зависност од потребите	2020-2024	Утврден а фактичката состојба	
1.16.2. Изработка на проект	1. Разгледување и селектирање на изведувач	Наставници Директор	наставничка канцеларија училница				Тендерска документација
1.16.3. Избирање на изведувач од каталогот	1. Контактирање со изведувачите 2. Избор на изведувач	КЈН	наставничка канцеларија училница				Целокупната документација Работите на терен
1.16.4. Изградба на училницата	1. Мониторинг 2. Оценување на работата на изведувачот	Одговорно лице за изградба Директор					

**Стратешка цел: 2. Зголемување на квалитетот на наставата што учениците го стекнуваат во ООУ“Св.Климент Охридски“ преку примена на современи нагледни средства**

**Развојна цел: 2.1.** Да се зајакнат капацитетите на наставниците за осовременување на наставата преку користење на активни методи за работа со фокус на проектната настава

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.1.1.Идентификација на потребата од осовременување на наставата	1. Формирање на тим за идентификација	Наставници Стручна служба Директор	наставничка канцеларија училница	Износ во зависност од потребите	2020-2024	Разновидност во наставата	Реализирани проектни задачи
2.1.2.Избирање на проектна задача	2.Изготвување на низта со потребни проектни активности	Наставници Стручна служба Директор	наставничка канцеларија училница				

**Развојна цел: 2.2.** Да се оспособат наставниците за користење на современи наставни форми и техники за оценување со што ќе се зголеми мотивацијата на учениците и подобрат нивните резултати.

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.2.1.Идентификација на потребата за осовременување на техниките и наставните форми за оценување.	Формирање на тим за идентификација	Наставници од одделенска и предметна настава Психолог Директор	Евиденција (дневник) и е-дневник Пишани материјали	Износ зависно од потребите	2020-2024	Поголема снабденост на училиштето со стручна литература по сите наставни предмети	Листа за потребната стручна литература

2.2.2.Избирање на техники за оценување и наставни форми за подобрување на резултатите на учениците	Контактирање со надлежните од БРО	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	Евиденција (дневник) и е-дневник Пишани материјали			Задоволството на наставниците за тоа што беа консултирани за нивните потреби соодветно по наставни предмети	
2.2.3 Подобрување на мотивацијата и резултатите на учениците	Постигнување на резултати	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	Евиденција (дневник) и е-дневник Пишани материјали			Постигнати резултати	

**Развојна цел: 2.3.Набавка на нагледни средства**

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.3.1.Идентификација на потребата од нагледни средства	Класификација на постоечките нагледни средства	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	Пишани материјали	Износот зависно од потребите	2020-2024	Модернизирање на наставата	Евиденција од посетени семинари
2.3.2 Избирање на потенцијален набавувач	Изготвување на низа со потребните нагледни средства	Наставници од одделенска и предметна настава	Пишани материјали				

		Директор					
2.3.3. Набавување на нагледни средства и помагала	Набавување на нагледни средства	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	Пишани материјали				

**Развојна цел:** 2.4.Обновување на библиотечниот фонд ( лектури и стручна литература за наставниците)

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.4.1. Воочување на постоечката стручна литература за наставниците и дополнителна литература и лектури за учениците.	Класификација на постоечката литература и лектури за учениците.	Библиотекари Наставници	Пишани материјали	Износот зависно од потребите	2020-2024	Збогатување со стручна литература и лектури за учениците.	Зголемен фонд на литература
2.4.2. Изготвување на листа за набавка на соодветна стручна литература за наставниците и дополнителна литература и лектури за учениците.	Изготвување на список со неопходната литература по сите наставни предмети и лектури за учениците.	Библиотекари Наставници	Пишани материјали				
2.4.3. Набавка на	Анкета на	Библиотекари Наставници	Пишани материјали				

литература која е потребна по сите наставни предмети	наставниците за потребите од стручна литература, за нив и за учениците						
--	--	--	--	--	--	--	--

**Развојна цел: 2.5. Опременување на кабинети**

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.5.1. Согледување на потребата од кабинетска настава	Согледување на потребата од кабинетска настава	Наставници	Пишани материјали	Износот зависно од потребите	2020-2024	Подобрување на наставата	Кабинетска настава
2.5.2. Избирање на потенцијален набавувач	1. Разгледување на потребата од кабинетска настава 2. Избирање на набавувач	Наставници	Пишани материјали				
2.5.3. Опременување на кабинет	1. Изведба на опремувањето	Наставници	Пишани материјали				

**Стратешка цел: 3. Усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата**

**Развојна цел: 3.1. Обука на наставниците за користење(примена) на нови техники и методи за оценување.**

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
3.1.1. Избор на програми кои ќе се изучуваат и идентификација на наставници - учесници на обуката	1. Изготвување на анкета за избор на програмата, според барањата на наставниците 2. Изработка на листа со критериуми за избор на наставници 3. Избор на учесници на обуките	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	Евиденција (дневник) и е-дневник Пишани материјали	Износ зависно од потребите	Во тек на 2020-2024	Усовршување на наставниот кадар за поголема примена на стекнатите знаења.	Евиденција од посетени семинари
3.1.2 Избирање на потенцијален обучувач	1. Разгледување на понудите на обучувачите од понудената листа во каталогот 2. Контакт со консултантска куќа за избор на обучувач 3. Избирање на обучувач кој ќе ја изведува обуката	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	Евиденција (дневник) и е-дневник Пишани материјали				
3.1.3. Реализирање на обуката	1. Изведување на обуката 2. Мониторинг на обуката 3. Евалуација на обуката	Наставници од одделенска и предметна настава Директор БРО	Евиденција (дневник) и е-дневник Пишани материјали				

**Развојна цел: 3.2. Обука на наставниците за користење на е-ресурси при планирање и реализација на наставата**

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
3.2.1. Избор на програми кои ќе се изучуваат и идентификација на наставници - учесници на обуката	1. Изготвување на анкета за избор на програмата, според барањата на наставниците2. Изработка на листа со критериуми за избор на наставници3. Избор на учесници на обуките	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	Евиденција (дневник) и е-дневник Пишани материјали	Изност зависно од потребите	Во тек на 2020-2024	Усовршување на наставниот кадар за поголема примена на стекнатите знаења	Список на наставници
3.2.2 Избирање на потенцијален обучувач	1. Разгледување на понудите на обучувачите од понудената листа во каталогот 2. Контакт со консултантска куќа за избор на обучувач 3. Избирање на обучувач кој ќе ја изведува обуката	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	Евиденција (дневник) и е-дневник Пишани материјали				Евиденција од посетени семинари
3.2.3. Реализирање на обуката	1. Изведување на обуката 2. Мониторинг на обуката	Наставници од одделенска и предметна настава	Евиденција (дневник) и е-дневник Пишани				



	3. Евалуација на обуката	ДиректорБРО	материјали				
--	--------------------------	-------------	------------	--	--	--	--

**Развојна цел: 3.3. Обука за изработка на проектна задача**

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
3.3.1. Избор на програми кои ќе се изучуваат и идентификација на наставници - учесници на обуката	1. Изготвување на програма, според барањата на наставниците 2. Изработка на листа со критериуми за избор на наставници 3. Избор на учесници на обуките	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	Евиденција (дневник) Пишани материјали	Износот зависно од потребите	Во тек на 2020-2024	Усовршување на наставниот кадар за поголема примена на стекнатите знаења	Список на наставници
3.3.2 Избирање на потенцијален обучувач	1. Разгледување на понудите на обучувачите од понудената листа во каталогот 2. Контакт со консултантска куќа за избор на обучувач 3. Избирање на обучувач кој ќе ја изведува обуката	Наставници од одделенска и предметна настава Директор	Евиденција (дневник) Пишани материјали				Евиденција од посетени семинари
3.3.3. Реализирање	1. Изведување на обуката	Наставници Бирото за	Евиденција (дневник)				

на обуката	Мониторинг на обуката3. Евалуација на обуката	развој на образование то	Пишани материјали				
------------	--	--------------------------	-------------------	--	--	--	--

**Стратешка цел: 4.3 Големување на свеста за чувањето на животната средина и унапредување на условите за работа во училиштето**

**Развојна цел: 4.1** Да се применува интегрирано планирање во рамките на наставата во рамките на стручните активи со ставање на акцент на создавање на свест кај учениците за заштита на животната средина

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
4.4.1. Избор на програми кои ќе се планираат и идентификација на истите	1. Изготвување на програма, според барањата на наставниците	Наставници	Евиденција (дневник) и е-дневник Пишани материјали	Износот зависно од потребите	Во тек на 2020-2024	Извештаи	Список на наставници
4.4.2 Создавање на свест за здрава животна средина	1. Истакнување на упатство за заштита на животната средина	Наставници	Евиденција (дневник) и е-дневник Пишани материјали				

**Развојна цел: 4.2** Да се постават корпи за отпадоци во училишниот парк и училишниот двор.

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			

4.2.1 Поставување на корпи за отпадоци	1.Набавување на корпи за отпадоци во училишниот парк и училишниот двор	Наставници Ученици Еко патроли Технички персонал	Евиденција (дневник) и е-дневник Пишани материјали	Износот зависно од потребите	Во тек на 2020-2024	Извештаи	Поставени корпи за отпадоци
4.2.2 Чист и уреден училишен двор	1.Континуирано одржување на училишниот двор	Наставници Ученици Еко патроли Технички персонал	Евиденција (дневник) и е-дневник Пишани материјали				
4.2.3. Еко-патрола двигател на еко-свест кај учениците	1.Континуирано следење на училишниот двор од стана на еко-патрола	Наставници Ученици Еко патроли Технички персонал	Евиденција (дневник) и е-дневник Пишани материјали				

**Развојна цел:** 4.3 Да се организираат акции за хортикултурно уредување на училишниот двор

Конкретни цели	активности	ресурси			временска рамка	индикатори	извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
4.3.1. Организирање на акција за уредување на училишниот двор	Отстранување на непотребни предмети и нефункционални предмети Садење на цвеќиња и садници	Наставници Ученици Еко патроли Технички персонал	Евиденција (дневник)  Пишани материјали	Износ од зависност на потребите	Во тек на 2020-2024	Извештај од извршените акции	Список на ученици

4.3.2 Изработка на план за уредување	Изработен план за уредување	Наставници Директор	Евиденција (дневник) Пишани материјали	Наставничка канцеларија	2020-2024		
4.3.3. Изработка и поставување на знаци за користење и одржување на училишниот двор	4.3.3. Изработка и поставување на знаци за користење и одржување на училишниот двор	Наставници Ученици Еко патроли Технички персонал	Евиденција (дневник) Пишани материјали	Училишен двор			

## 8. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод го спроведува проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ според кој се предвидува активно учество на родителите во работата и животот на училиштето и тоа : заедничко организирање наставни часови и предавања со наставниците, учество во организирање и реализација на екскурзии и излети, преземање активности од спортски, културен, едукативен и забавен карактер. Целта е да се зајакне врската родител-ученик-наставник. Родителите соработуваат со наставниците и другите субјекти во училиштето не само преку индивидуални и заеднички средби, туку и како активни членови во работата на Советот на родители и Училишниот одбор.

Родителите имаат можност да дадат свој придонес во насока на унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето така што заедно со наставниците ќе планираат и релизираат наставни часови од одредни теми блиски за нив и во согласност со нивната стручна подготовка, ќе учествуваат во организирање разни работилници, трибини и дебати, ќе помогнат при набавка и обновување на нагледни и технички средства, помагала и материјали.

Овој период родителите ќе придонесат и за поуспешно реализирање на разни воннаставни активности,

натпревари, екскурзии, забави за учениците, приредби, хепенинзи, работни акции, промоции и други манифестации.

Во следниот период се планира да продолжи соработката со Советот на родители во сите сегменти на воспитно образовниот процес . Советот на родители ќе партиципира во давање идеи, предлози и донесување на одлуки во Училишна заедница и Училишен одбор

Се планира да се организираат едукативни работилници за родители, за одредени активности кои се реализираат во нашето училиште.

Училиштето соработката со родителите ќе ја остварува преку редовно информирање во однос на редовноста, однесувањето и оценувањето на учениците. Ваквата соработка ќе се реализира преу соопштенија, извештаи, анализи, презентации, организирани работилници, советувања и сл. Со почетокот од секоја учебната година училиштето изготвува и брошура која им се доставува на родителите и истата се става на веб страната на училиштето.

## 9. Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.

Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности преку заеднички проекти и слично. Соработка со СОУ „Св. Наум Охридски“ Македонски Брод и други средни училишта, соработка со општина Македонски Брод, соработка со градската библиотека; соработка со градинката „7 Септември“ при уписот на првачиња; соработка со невладини организации- ЕД „Треска“; соработка со други основни училиштата; Пакомак, соработка со издавачки куќи, телевизиски куќи, радио и печатен медиум, Црвен крст, ДПИ, МТСП, МВР Македонски Брод, Здравствениот дом, Координативно тело за спроведување на Националната стратегија за превенција на оралните заболувања кај деца од 0 – 14 год. во РМ, Противпожарната единица.

Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето. Соработката особено е интензивна при прославувањето на бројни празници и одбележување на значајни датуми. По тој повод секоја година традиционално се организираат ликовни и литературни конкурси, спортски и други

натпревари. Голем е бројот и на дополнителни активности во кои активно земаат учество учениците од прво до деветто одделение. Организирање на свечена приредба за прием на првачиња на која секогаш се поканети и претставници на локалната средина; по повод Денот на шегата изработка на маски и костими; свечена приредба за доделување на пакетчиња по повод Новогодишните празници за деца кои потекнуваат од социјално загрозени семејства; организирање на Велигденски хепенинг и културни манифестации од различен карактер; по повод Денот на дрвото засадување на садници; учество на натпревари по различни предмети на сите ниво.

## 10. Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
---------------------------------	--------------------------	---------------------	---

Вклучување на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП	Континуирано следење на реализацијата на слободните ученички активности. Следење на подготовката реализацијата на краткорочни активности (приредби, настапи и др. манифестации) Следење на рамноправното вклучување на учениците по пол, етничка припадност и деца со поп	Одговорно лице на СУА и воннаставни активности	Директор, педагошко-психолошка служба, лидерите на тимовите 1 и 5.
Обука за наставниците за изведување на онлајн настава	Реализација на интерни и екстерни обуки и советувања од стана на наставниците и стручни лица. Дисеминација на реализирани обуки.	Тим бр.3 и тим бр.5	Директор, педагошко-психолошка служба
Зголемување на просторните капацитети – училници во училиштето	Континуирано следење на предвидениот план за реализација на оваа активност.	Тим бр.7	Директор

**11. Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште** Евалуацијата ќе се врши во текот на целиот развоен период во сите сегменти на планирањето како и неговата реализација. Тоа ќе се врши преку полугодишни и годишни извештаи за работата на тимовите. На секои две години училиштето изготвува самоевалуација преку која исто така ќе се врши евалуација на развојната програма за работа на училиштето преку следните техники и истражувачки постапки:

- интервјуа со наставници, ученици, родители и други субјекти;
- анкети со наставници, ученици и родители;
- набљудување на условите за работа, активностите на учениците, мотивација на наставниците и учениците при реализација на предвидените содржини.

Евалуацијата ќе биде наменета за потребите на училишниот колектив, учениците, Училишниот одбор, Советот на родители, локалната заедница, МОН, БРО,ДПИ и други институции.

Добиените податоци од евалуацијата ќе ни покажат до каде сме, што сме оствариле и кои активности како приоритети во идната развојна програма на училиштето да ги планираме.

Евалуацијата ќе ја врши комисијата за развојната програма на училиштето во соработка со наставниците, учениците, Советот на родители, Училишниот одбор и локалната заедница.

## 12. Заклучок

Новата учебна 2020/2021 година започнува со реализација на нова развојна програма на училиштето која ќе опфати повеќе активности кои ќе се реализираат во период од четири години.

За успешна реализација на сите активности содржани во подрачјата од воспитно – образовната работа на наставниците со учениците од сите нејзини аспекти формирани се осум тима во кои се опфатени сите наставници поделени по подрачја тоа:

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Подрачје 2: Постигања на учениците

Подрачје 3: Учење и настава

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Подрачје 6: Ресурси

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање на политика

Самоевалуацијата ја изготвија вкупно седум тимови во кои се вклучени сите наставници. За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Интегрална евалуација на училиштето и Правилник за СЕУ, Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е постигната, со конкретни анализи и осврти на сите области од работењето на училиштето која даде слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, од кои произлегоа јаки, но и слаби страни. Од секое подрачје од слабите страни произлегоа вкупно три приоритети на ниво на училиште и тоа:

1. Вклучување на учениците во воннаставни активности, без разлика на пол, етничка припадност и социјална состојба, вклучително и децата со ПОП;
2. Обука за наставниците за изведување на онлајн настава;
3. Зголемување на просторните капацитети – училници во училиштето.

Тимовите од кои произлегоа приоритетите изготвија акциони планови со конкретни активности за нивна реализација.

Реализацијата на предвидените активности од наведените приоритети ќе ги следи комисијата за развојната програма на училиштето во соработка со наставниците, учениците, Советот на родители, Училишниот одбор и локалната заедница.



### **13. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште**

1. Гоце Стојановски -директор/раководител
2. Милисав Димоски-пом.директор
3. Вера Китаноска-педагог
4. Нада Јаќимоска-одделенски наставник
5. Емилија Петкоска-родител
6. Бобан Јандрески-предметен наставник
7. Емилија Петкоска-родител

### **14. Користена литература**

1. Годишна програма за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година;
2. Годишни извештаи за работата на училиштето;
3. Самоевлуација на училиштето за период од 2018-2020 година;
4. Самоевалуација по мерка на детето-
5. Извештај од извршена интегрална евалуација;
6. Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште;
7. Индикатори за квалитет на работата на училиштата од МОН и ДПИ;
8. Алатки и инструменти за функционална самоевалуација на училиштата-Константин Петковски, Менка К. Михајлова, Елизабета Левеска

Август, 2020 год.  
Македонски Брод

Претседател на Училишниот одбор  
Васе Сиљаноски

Директор  
Гоце Стојановски

